

PATVIRTINTA

Kauno technikos kolegijos direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 30d. įsakymu Nr.V1-84

## **GALIMYBĖS STUDIJUOTI INDIVIDUALIU GRAFIKU SUTEIKIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technikos kolegijos (toliau – Kolegija) galimybės studijuoti individualiu grafiku suteikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato individualaus grafiko suteikimo studentams sąlygas, dokumentų įforminimo reikalavimus bei studijų vykdymą.
2. Ši tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Kolegijos Statutu ( patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 27 d. nutarimu Nr. 1297 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 951 redakcija)), Studijų Reglamentu, patvirtintu Kolegijos Akademinės tarybos 2017 m. vasario 28 d. protokolo Nr.V18-19 (paskutinė redakcija 2022 m. kovo 15 d. protokolo Nr. V18-18).
3. Individualus grafikas studentui sudaromas vienam semestriui.
4. Individualus grafikas gali būti suteikiamas:
  - 4.1. Pažangiems nuolatinių studijų studentams, derinantiems kelių studijų programų studijas, studijas keliose aukštosiose mokyklose, derinantiems studijas ir darbą realioje verslo ar gamybos aplinkoje, atliekantiems praktiką pagal ERASMUS+ programą, ne anksčiau kaip po antro semestro.
  - 4.2. Nuolatinių ir iššestinių studijų studentams, neišlaikiusiems akademinį įsiskolinimą per nustatytus terminus, vadovaujantis dalyko studijų kartojimo tvarka.
5. Studento individualus grafikas formuojamas, pildomas ir saugomas elektroninėje erdvėje studijų organizavimo tarnybos tinklalapyje.

### **II. GALIMYBĖS STUDIJUOTI INDIVIDUALIU GRAFIKU SĄLYGOS IR DOKUMENTŲ ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI**

6. Studentas, pageidaujantis studijuoti individualiu grafiku, pateikia studijų organizavimo tarnybai motyvuotą nustatytos formos prašymą ir kitus su prašymu susijusius dokumentus (pažymą iš

darbovietės, kitos aukštosios mokyklos pažymą ar kitus dokumentus) per dvi pirmąsias semestro savaites.

7. Individualaus grafiko formą studentui per vieną darbo dieną elektroninėje erdvėje (1 pav.) suformuoja:

7.1. Studijų proceso specialistas dėl 4.1 punkte nurodytų priežasčių;

7.2. Studijų koordinatoriai dėl 4.2 punkte nurodytų priežasčių.



The image shows a screenshot of a web-based form for creating an individual schedule. The form is titled "Studentas \*" and includes the following fields:

- Pavardenis | Vardenis |**
- Grupė \*** (checked): ATE-1/1
- Semestras \*** (checked): 2021/2022 Rudens
- Dėstytojas \***
- Dalyko pavadinimas \*** (checked): Mechanika

1 pav.

8. Su parengta individualaus grafiko forma 7.1 ir 7.2 punkte nurodyti darbuotojai per vieną darbo dieną supažindina dėstytojus elektroniniu būdu, siūsdami jiems prisijungimo nuorodą į individualaus grafiko pildymo formą.

9. Dėstytojai užpildo individualią grafiko formą elektroninėje erdvėje (2 pav.) per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo.

Studentas  
Pavardenis | Vardenis |

Dalyko pavadinimas  
Mechanika

Grupė  
ATE-1/1

Dėstytojas  
Pavardenis | Vardenis |

Atsiskaitymo forma, dalyko TA pavad. (neprivaloma), atsiskaitymo terminas /iki/ \*

- Laboratorinis darbas iki 2022.11.23
- Egzaminas iki 2023.01.03

2 pav.

10. Patvirtintas individualus grafikas Kolegijos elektroniniu paštu išsiunčiamas studentui.
11. Remiantis studentų prašymais ir individualiu grafiku ne vėliau kaip per pirmąjį naujojo semestro mėnesį parengiamas direktoriaus įsakymas.
12. Įregistruoti studentų prašymai saugomi studijų organizavimo tarnyboje. Individualus grafikas saugomas studijų organizavimo tarnybos tinklalapyje.
13. Studijų organizavimo tarnybos vadovo sprendimu dėl 4.1 punkte nurodytų priežasčių individualus grafikas gali būti suteikiamas po termino, nustatyto šios tvarkos 6 punkte ir gali būti sudarytas ne visiems to semestro dalykams studijuoti.

### III. STUDIJŲ VYKDYMAS

14. Studentas, iki direktoriaus įsakymo išleidimo dėl individualaus grafiko suteikimo, dalyvauja užsiėmimuose su akademinė grupe.

15. Studentas privalo laikytis individualiame grafike nurodytų atsiskaitymo terminų.
16. Į semestro eigoje numatytus tarpinius atsiskaitymus ir egzaminą studentas privalo atvykti kartu su savo (arba jam koordinatorių/dėstytojų priskirta) akademine grupe ar srautu.
17. Studentai, studijuojantys pagal individualų grafiką, akademinis įsiskolinimus likviduoja Kolegijos nustatyta tvarka.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Tvarkos, reglamentuojančios studijas individualiu grafiku, vykdymo kontrolė deleguojama studijų organizavimo tarnybos vadovui.
19. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo direktoriaus įsakymu datos.
20. Bet kurie pakeitimai Tvaroje yra galimi juos suderinus su Akademine Taryba. Pakeitimus tvirtina Kolegijos direktorius.

---

Apsvarstyta ir pritarta:

Akademines tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdyje (protokolas Nr.V18-73)