

PATVIRTINTA
Kauno technikos kolegijos
Akademinės tarybos posėdyje
2024 m. gegužės mėn. 10 d.
protokolo Nr. V18-37

KAUNO TECHNIKOS KOLEGIJOS

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO, KOMPETENCIJŲ IR VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkursų pareigoms eiti organizavimo, kompetencijų ir veiklos vertinimo ir atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno technikos kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkursų pareigoms eiti organizavimo, kompetencijų ir veiklos vertinimo ir atestavimo procedūras, jas vykdančių komisijų sudarymo tvarką, funkcijas, dėstytojams ir mokslo darbuotojams keliamus kvalifikacinius pareigybių, kompetencijų, veiklos ir atestavimo reikalavimus. Aprašas taikomas dėstytojams ir mokslo darbuotojams, priimamiems dirbti arba pareigas užėmusiems viešo konkurso būdu arba dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), 2005 m. kovo 11 d. Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso, Rekomendacijomis dėl aukštųjų mokyklų dėstytojų darbo laiko sandaros, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-695 „Dėl rekomendacijų aukštųjų mokyklų dėstytojų darbo laiko sandarai patvirtinimo“, Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.
3. Apraše vartojamų sąvokų ir santrumpų reikšmės pateiktos Aprašo 1 priede. Kitos, t. y. Aprašo 1 priede nepateiktos, sąvokos aiškintinos pagal prasmę, kurią joms suteikia Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas bei kiti teisės aktai.
4. Konkursas į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas, veiklos vertinimas ir atestacija vykdomi laikantis skaidrumo, nešališkumo, kompetencijų pritraukimo, nediskriminavimo, objektyvumo, lygybės, pagarbos, konfidencialumo principų.
5. Į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas, studijų programų departamento vadovo teikimu ir direktoriaus sprendimu, gali būti priimami darbuotojai be konkurso, jeigu jie atitinka šiame Apraše numatytus reikalavimus tam tikrai pareigybei, su jais sudarant terminuotą darbo sutartį. Tokių darbuotojų (išskyrus darbuotojus, dalyvaujančius moksliniuose projektuose)

darbo sutartys sudaromos ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui, su galimybe šią sutartį pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas tie patys darbuotojai gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

6. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, kurių veikla Kolegijoje buvo įvertinta neigiamai ir neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas.
7. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams skyrimo į pareigas tvarka, nustatyta šiame Apraše, netaikoma.

II. SKYRIUS

DĚSTYTOJŲ KONKURSŲ IR ATESTACIJOS KOMISIJŲ FUNKCIJOS, SUDĖTIS, SUDARYMO TVARKA IR POSĖDŽIAI

8. Dėstytojų - docento, asistento, jaunesniojo asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus ir mokslo darbuotojų - vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, mokslininko stažuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo (toliau – dėstytojai ir mokslo darbuotojai) atitiktą pareigoms keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams, taip pat atitiktą privalomų kompetencijų reikalavimams bei akademinę veiklą vertina, atestavimą ir konkursus pareigoms eiti vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo ir atestacijos komisija (toliau – PAK). PAK sudaromos ne mažiau kaip iš 6 ir ne daugiau kaip iš 10 narių direktoriaus įsakymu.
9. PAK funkcijos:
 - 9.1. vykdo konkursus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti;
 - 9.2. vertina atitiktą dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams, taip pat atitiktą privalomų kompetencijų reikalavimams;
 - 9.3. atlieka dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą;
 - 9.4. atestuoja dėstytojus ir mokslo darbuotojus.
10. PAK sudaromos vadovaujantis šiais reikalavimais:
 - 10.1. PAK pirmininkas skiriamas Akademinės tarybos;
 - 10.2. ne mažiau du trečdaliai PAK narių privalo turėti mokslo daktaro laipsnį;
 - 10.3. bent vienas PAK narys turi būti išorinis aukšto nacionalinio lygio ekspertas;
 - 10.4. ne mažiau kaip trečdalis PAK narių turi būti Kolegijoje nedirbantys asmenys, užimantys vadovaujančias pareigas Lietuvos ar tarptautinėse įmonėse, įstaigose, ne mažiau kaip vienas iš jų – studentų atstovybės (jeigu jos nėra, – studentų visuotinio narių susirinkimo (konferencijos)) deleguotas atstovas;
 - 10.5. asmenis į PAK narius turi teisę siūlyti Akademinė taryba ir jos nariai, socialiniai partneriai, studentų atstovybė, akademinų padalinių vadovai.
11. Direktoriaus įsakyme dėl PAK sudėties taip pat nurodomas PAK sekretorius, kuris nėra PAK narys.
12. PAK posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti Darbuotojų profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovai.
13. Tuo atveju, jeigu paskirtas PAK narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, suteiktos ilgalaikės tikslinės atostogos ir pan.), šis PAK narys turi būti pakeistas kitu nariu, atitinkančiu keliamus reikalavimus.

14. PAK narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir nuo balsavimo, jeigu jo dalyvavimas ir balsavimas galėtų sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą. Apie tai jis privalo informuoti PAK narius prieš svarstymą. Nusišalinęs PAK narys, PAK svarstant jo atestaciją, veiklos, atitikties kvalifikaciniams ar kompetencijų reikalavimams vertinimą ar vykdant konkursą pareigoms eiti, gali tik atsakyti į klausimus, bet neturi teisės balsuoti, o PAK svarstant ir priimant sprendimą, jis turi išeiti iš patalpos (nuotolinės vaizdo konferencijos kambario), kurioje vyksta svarstymas.
15. Priimant sprendimą dėl PAK nario artimų asmenų, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, atestacijos, veiklos, atitikties kvalifikaciniams ar kompetencijų reikalavimams vertinimo ar konkurso pareigoms eiti, šis narys privalo išeiti iš patalpos (nuotolinės vaizdo konferencijos kambario) ir neturi teisės balsuoti. Šiame punkte numatytais atvejais kitas Komisijos narys neskiriamas.
16. Visi PAK nariai, taip pat posėdyje stebėtojo teisėmis dalyvaujantys asmenys užpildo ir pasirašo pasižadėjimą neviešinti informacijos ir pranešti apie viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Pasirašydami pasižadėjimą PAK nariai patvirtina, kad yra susipažinę su Aprašu.
17. PAK nariai privalo laikytis šių etikos principų: objektyvumo, nešališkumo, pagarbos veiklos ir kompetencijų vertinimo, atestacijos ir konkursų dalyviams, lygių galimybių, konfidencialumo ir bendradarbiavimo.
18. PAK darbui reikalingą informaciją rengia ir organizacinį darbą atlieka personalo specialistas ir akademiniai padaliniai atstovai, paskirti departamento vadovo.
19. Viešas konkursas dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti, atitiktis dėstytojų ir mokslo darbuotojų privalomų kompetencijų kvalifikaciniams ir atestaciniams reikalavimams ir akademinės veiklos vertinimas vykdomas PAK posėdžių metu.
20. PAK posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių, įskaitant šiame Apraše nustatyta tvarka nuotoliniu būdu komisijos posėdyje dalyvaujančius narius.
21. PAK pirmininkas, atsižvelgdamas į objektyvias aplinkybes (dalyvaujančiųjų konkurse (atestacijoje) skaičių, PAK narių galimybes ir kt.), turi teisę nuspręsti dėl PAK posėdžio organizavimo būdo (tai yra, dėl posėdžio organizavimo Kolegijos patalpose arba nuotoliniu būdu). Jeigu PAK posėdis vykdomas Kolegijos patalpose, nuotoliniu būdu posėdyje gali dalyvauti ne daugiau kaip trečdalis komisijos narių. Nariai, dalyvaujantys posėdyje nuotoliniu būdu, privalo būti aiškiai identifikuojami. Šie posėdžio dalyviai balsuoja bei, esant poreikiui, išreiškia nuomonę rašytiniu dokumentu, kurį gali pateikti elektroninio ryšio priemonėmis. Vykdamas balsavimą nuotoliniu būdu, privalo būti užtikrintas balsavimo slaptumas.
22. PAK sprendimai dėl atitikties kvalifikaciniams ar kompetencijų reikalavimams vertinimo, veiklos ir atestacijos priimami atviru balsavimu, o dėl konkurso laimėtojo balsuojama slapta. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių ir turinčių teisę balsuoti PAK narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia PAK pirmininko balsas, išskyrus slapto balsavimo rezultatus. Slapto balsavimo atveju, esant vienodam balsų skaičiui, balsavimas kartojamas, į antrą balsavimo turą patenka du daugiausiai balsų surinkę pretendentai. Jeigu po antro slapto balsavimo nėra pretendento, surinkusio daugiau kaip pusę balsų, konkursas laikomas neįvykusiu.
23. PAK posėdžiai yra protokoluojami, sprendimai įforminami nutarimais. Protokolus bei nutarimus pasirašo PAK pirmininkas ir PAK sekretorius.

24. Visi PAK veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Apraše, sprendžiami PAK posėdžių metu.
25. Kai pretendentas į konkursines pareigas arba Kolegijos dėstytojas ar mokslo darbuotojas nesutinka su PAK priimtu sprendimu, jis per tris darbo dienas nuo informavimo apie konkurso veiklos vertinimo arba atestacijos rezultatus dienos, turi teisę teikti apeliaciją direktoriui, kuris perduoda apeliaciją nagrinėti Kolegijos konkursų, veiklos vertinimo ir atestacijos rezultatų apeliacijų nagrinėjimo komitetui (toliau – Apeliacijų nagrinėjimo komitetas). Apeliacija privalo būti argumentuota. Apeliacijų nagrinėjimo komiteto sudėtis ir funkcijos tvirtinamos direktoriaus įsakymu. Apeliacijų nagrinėjimo komitetas apeliacijas apsvarsto per penkias darbo dienas nuo apeliacijos gavimo.
26. Sprendimas dėl apsvarstytos apeliacijos gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS

VIEŠO KONKURSO Į DĖSTYTOJŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

I SKIRSNIS

KONKURSO SKELBIMAS IR DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

27. Į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus dėstytojus praktikus, pareigas asmenys priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos viešo konkurso būdu.
28. Kolegijos nustatyti dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai ir privalomos tyrėjų kompetencijos Kolegijos nustatyta tvarka skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje.
29. Viešas konkursas skelbiamas ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki numatomos darbo pradžios. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti turi būti skelbiamas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, šalies ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.
30. Direktorius gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviešti dėstytojus dirbti kviestinių dėstytojų pareigoms pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams skyrimo į pareigas tvarka, nustatyta šiame Apraše, netaikoma. Reikalavimus šiems dėstytojams nustato institucija.
31. Dokumentai priimami ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki konkurso.
32. Pretendentai į pareigas iki konkurso skelbime nustatytos datos personalo specialistui pateikia šiuos dokumentus:
 - 32.1. prašymą, skirtą direktoriui, leisti dalyvauti konkurse;
 - 32.2. gyvenimo aprašymą;
 - 32.3. akademinės veiklos aprašymą, parengtą vadovaujantis šiame Apraše konkrečiai pareigybei nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pagal nustatytą formą (Aprašo 2 priedas; kiekvienai pareigybei nustatoma atskira forma);
 - 32.4. penkerių metų veiklos konkursinėse pareigose planą (Aprašo 4 priedas; kiekvienai pareigybei nustatoma atskira forma);
 - 32.5. aukštojo mokslo diplomų, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų kopijas (kai duomenų apie juos nėra Kolegijos pas personalo specialistą);
 - 32.6. kitus skelbime nurodytus dokumentus;

- 32.7. papildomus dokumentus ir medžiagą, kuri įrodo pretendento mokslinę ir pedagoginę bei ekspertinę veiklą arba kvalifikaciją (pretendento nuožiūra).
33. Pasibaigus konkurso dokumentų Kolegijos dėstytojo pareigoms eiti pateikimo terminui, personalo specialistas visus pretendentų dokumentus per tris darbo dienas perduoda PAK pirmininkui.
34. Esant dokumentų trūkumams, PAK nedelsiant informuoja apie juos pretendentą ir nustato ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Pasibaigus nustatytam trūkumų šalinimo laikotarpiui, PAK dar kartą patikrina, ar pretendentai pateikė visus dokumentus ir nustačius, kad pateikti ne visi dokumentai, praneša pretendentui jo nurodytu elektroniniu paštu, kad jam neleidžiama toliau dalyvauti konkurse.

II SKIRSNIS KONKURSO PROCEDŪRA

35. Konkurse dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti gali dalyvauti pretendentai, atitinkantys keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
36. PAK pirmininkai organizuoja pretendentų privalomųjų kompetencijų ir atitikties konkurso reikalavimams įvertinimą. Įvertinimo rezultatai žymimi nustatytos formos kortelėje (Aprašo 2 priedas).
37. Viešo konkurso metu, vadovaujantis šiuo Aprašu, vertinami per paskutinius penkerius metus pateikti publikuoti arba priimti spaudai straipsniai, monografijos ir kiti mokslo darbai, vadovėliai, mokomosios knygos, recenzuotos metodinės priemonės, projektinė, ekspertinė, MTEP veikla. Taip pat vertinama kita mokslinė bei su mokslu ir studijomis susijusi veikla, profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės, būtinos pareigoms, į kurias yra vykdomas konkursas, eiti.
38. Asmenys, pretenduojantys į dėstytojo pareigas, privalo skaityti viešą pranešimą arba seminarą arba paskaitą (toliau – pranešimas), kurį organizuoja atitinkamo akademinio padalinio vadovas. Pranešimas organizuojamas ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki viešo konkurso dėstytojo pareigoms eiti dienos; jame dalyvauja ir jį vertina PAK pirmininkas arba jo įgaliotas komisijos narys ir mažiausiai du PAK nariai. Pranešimų temos, laikas ir vieta, ne vėliau kaip prieš savaitę skelbiami Kolegijos interneto svetainėje. Dėstytojams, iki konkurso dienos dirbantiems arba dirbusiems Kolegijoje ilgiau kaip 3 mėn. per paskutinius trejus metus šis reikalavimas netaikomas.
39. PAK posėdžio metu vertina ir atviru balsavimu priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atitikties tyrėjų privalomųjų kompetencijų reikalavimams, PAK nutarime įrašant „Darbuotojas turi visas tyrėjų karjeros pakopos privalomas kompetencijas, nustatytas pareigybei“ arba „Darbuotojas neturi visų tyrėjų karjeros pakopos privalomų kompetencijų, nustatytų pareigybei“. Esant neigiamai išvadai dėl tyrėjo privalomų kompetencijų, pretendentas toliau konkurse nedalyvauja.
40. PAK konkurso metu su kiekvienu pretendentu organizuoja individualų pokalbį - diskusiją. Pokalbiai su pretendентаis vyksta PAK posėdžiuose.
41. Apie paskirtą individualaus pokalbio - diskusijos atrankos konkurse dieną, laiką ir vietą pretendentus jų nurodytu elektroniniu paštu informuoja PAK sekretorius. Toks informavimo būdas laikomas tinkamu.

42. PAK posėdis yra uždaras, išskyrus tuos atvejus, kai vertinami vieši pretendentų pranešimai. Į PAK posėdį kviečiami tik PAK nariai, stebėtojai ir pretendentai.
43. Pokalbio - diskusijos atrankos metu paskirtis – išsiaiškinti pretendento atitikimą eiti pareigas pagal šiame Apraše nustatytus kriterijus.
44. Prieš posėdį PAK pirmininkas turi teisę pareikalauti pretendento pateikti (parodyti) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
45. Pokalbio - diskusijos metu visi pretendentai trumpai prisistato (supažindina su mokslinių tyrimų rezultatais, MTEP darbais, dėstyimo patirtimi, skaitytais paskaitų kursais, išleistais studijų leidiniais ar kita akademinė ir mokslinė veikla), supažindina posėdžio dalyvius su savo veiklos planais. Diskusijoje aptariama, ar pretendentai atitinka Kolegijos reikalavimus pareigoms eiti, nustatytus konkurso sąlygose.
46. Po pokalbių – diskusijų su kiekvienu pretendentu, PAK svarsto ir vertina pretendentų atitiktį keliamiems reikalavimams dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms.
47. PAK nariai, priimdami sprendimą dėl konkurso laimėtojo, vadovaujasi pretendentu pateiktais dokumentais, įrodančiais atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams bei pokalbio – diskusijos rezultatais.
48. Konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu. Komisijoje balsuojama tokia tvarka:
 - 48.1. balsuojama naudojant slaptą balsavimo biuletenius;
 - 48.2. į biuletenį įrašomas konkursinių pareigybių, kurioms keliami tie patys kvalifikaciniai reikalavimai, skaičius ir visi pretendentai į jas;
 - 48.3. balsų skaičiavimui PAK posėdyje iš ne mažiau kaip 3 Konkurso komisijos narių sudaroma balsų skaičiavimo grupė ir paskiriamas jos pirmininkas;
 - 48.4. PAK nariai balsuoja „už“ arba „prieš“ tai, kad pretendentas laimėtų konkursą atitinkamoms pareigoms. Vienas asmuo gali balsuoti tik vieną kartą;
 - 48.5. jeigu „už“ pažymėtų pretendentų yra daugiau negu konkursinių pareigybių, balsavimo biuletenis pripažįstamas negaliojančiu;
 - 48.6. laimėjusiu konkursą pripažįstamas pretendentas, kuris galiojančiuose biuleteniuose surinko daugiau kaip pusę balsų;
 - 48.7. kai po pirmojo balsavimo turo lieka neužimtų pareigybių ir nelaimėjusių pretendentų, balsavimas vieną kartą kartojamas. Į naują biuletenį įtraukiamos neužimtos konkursinės pareigybės ir du daugiausiai balsų surinkę pretendentai;
 - 48.8. kai po balsavimo procedūros pakartojimo lieka neužimtų pareigybių, konkursas pareigoms laikomas neįvykusių ir gali būti skelbiamas naujas konkursas neužimtoms pareigoms.
 - 48.9. balsavimo biuleteniai ir balsų skaičiavimo protokolas pridedami prie PAK posėdžio protokolo.
49. Jeigu konkurso sąlygas atitinka vienintelis pretendentas, Kolegijoje pagal neterminuotą darbo sutartį einantis asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus, mokslo darbuotojo ar jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas (docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, vyresniojo mokslo darbuotojo ar mokslo darbuotojo) be konkurso.
50. PAK sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo PAK pirmininkas ir sekretorius. Konkurse dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolo išrašo turiniu tiek kiek tai susiję su pretendento dalyvavimu konkurse.

51. Per 2 darbo dienas nuo nutarimo dėl konkurso laimėtojo, įforminto protokolu, priėmimo dienos, apie konkurso rezultatus konkurse dalyvavusius asmenis pretendentų nurodytais elektroninio pašto adresais informuoja personalo specialistas. Toks informavimo būdas laikomas tinkamu.
52. Kai pretendentas nesutinka su konkurso rezultatais, jis per tris darbo dienas nuo informavimo apie konkurso rezultatus dienos turi teisę teikti apeliaciją šio Aprašo 25 p. nustatyta tvarka.
53. Per dvi darbo dienas po konkurso, visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai perduodami personalo specialistui.
54. Per penkias darbo dienas po apeliacijai paduoti skirto termino pabaigos parengiamas direktoriaus įsakymo projektas dėl asmenų, laimėjusių viešą konkursą dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigoms, priėmimo į darbą.
55. Po konkurso dokumentai pretendentams negražinami. Pretendento įdarbinimo dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pas personalo specialistą.
56. Personalo specialistas parengia ir įformina konkursą laimėjusio asmens darbo sutartį ar jos pakeitimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
57. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas atsisako eiti pareigas, konkursas laikomas neįvykusių.
58. Su asmeniu, laimėjusiu konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui. Tam pačiam laikotarpiui, bendru sutarimu su akademinio padalinio vadovu pagal Kolegijos nustatytą formą Akademinėje informacinėje sistemoje patikslinamas ir departamento vadovo patvirtinamas jo veiklos planas, o konkretūs veiklų pasiekimo rodikliai yra planuojami individualiuose metiniuose akademinio darbuotojo darbo planuose.
59. Dėstytojui ar mokslo darbuotojui, Kolegijoje dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį.

IV. SKYRIUS

DĚSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

60. Kiekvienais metais Kolegijos nustatyta tvarka vykdomas dėstytojų ir mokslo darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas.
61. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo, pareigas užėmusio konkurso būdu, terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas jo veiklos per ataskaitinį laikotarpį vertinimas. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo metu taikomi šio Aprašo VII skyriuje nustatyti atestaciniai reikalavimai.
62. Personalas specialistas teikia informaciją Studijų programų departamentui, akademinų padalinių vadovams ir darbuotojams apie dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo terminus ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.
63. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į veiklos vertinimo 5 metų laikotarpį neįtraukiamas.
64. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos asmuo yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šioje dalyje nurodytų atostogų. Jeigu dėstytojui ar mokslo darbuotojui reikia laiko veiklos planui

- įgyvendinti dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, taip pat ligos, trunkančios ilgiau kaip 3 mėnesius, darbuotojo rašytiniu prašymu jo veiklos vertinimas atidedamas tokiam laikotarpiui kiek truko šiame punkte nurodytos aplinkybės.
65. Kai darbuotojas dalyvauja konkurse aukštesnėms pareigoms eiti anksčiau, nei tuo metu jo užimamose pareigose yra numatytas ataskaitinio laikotarpio pabaigos terminas, jis turi atitikti užimamose pareigose nustatytus veiklos vertinimo reikalavimus proporcingai trumpesnei ataskaitinio laikotarpio trukmei ir užimamai etato daliai, reikalavimus apvalinant pagal aritmetinį vidurkį.
 66. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas, kuriam vykdomas jo veiklos per ataskaitinį laikotarpį vertinimas, personalo specialistui pateikia veiklos plano įgyvendinimo bei atestacinių reikalavimų įvertinimui reikalingus dokumentus, taip pat veiklos planą naujam 5 metų laikotarpiui, laikydamasis Kolegijoje nustatytų terminų ir tvarkos.
 67. Akademinių padalinių vadovai arba mokslo darbuotojų atveju – mokslo darbuotojų tiesioginis vadovas, įvertina ataskaitinio laikotarpio veiklos plano įgyvendinimą bei veiklos planą naujam 5 metų laikotarpiui.
 68. Personalas specialistas patikrina, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ir, jeigu reikia, informuoja dėstytoją ar mokslo darbuotoją dėl trūkstamų dokumentų. Trūkstami dokumentai gali būti pateikti per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų laikotarpį. Personalas specialistas dėstytojų ir mokslo darbuotojų dokumentus perduoda PAK.
 69. PAK veiklos vertinimo metu sprendžia, ar dėstytojo arba mokslo darbuotojo veiklos rezultatai, pasiekti einant pareigas per vertinamąjį ataskaitinį laikotarpį, atitinka jo pareigoms per ataskaitinį laikotarpį nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei veiklos plano įgyvendinimą. Kvalifikaciniai reikalavimai taikomi proporcingai per laikotarpį užimamai etato daliai, reikalavimus apvalinant pagal aritmetinį vidurkį. Jei laikotarpio, už kurį vykdomas vertinimas, metu vertinamo darbuotojo užimama etato dalis atitinkamose pareigose padidėjo ne mažiau kaip 0,25 etato ir tai trunka ne mažiau kaip 3 metus, darbuotojas vertinamas už didesnę etato dalį ir atitinkamai didesnius reikalavimus. Jeigu laikotarpio, už kurį vykdomas vertinimas, metu darbuotojo užimama etato dalis sumažėjo ir tai trunka ne mažiau kaip 3 metus, darbuotojas vertinamas už mažesnę etato dalį, negu buvo laimėtas konkursas.
 70. PAK nutarime dėl veiklos vertinimo per ataskaitinį laikotarpį įrašoma išvada „Darbuotojo veikla įvertinta teigiamai“ arba „Darbuotojo veikla įvertinta neigiamai“.
 71. Vertinamą dėstytoją ar mokslo darbuotoją su veiklos vertinimo rezultatais supažindina personalas specialistas per 2 darbo dienas nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos, išsiunčiant darbuotojui pranešimą Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu. Toks supažindinimas laikomas tinkamu.
 72. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas einančio asmens veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas iš užimamų pareigų. Darbuotojas, kurio veikla įvertinama neigiamai, apie atleidimą iš darbo turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Atleidžiamam darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.
 73. Jei darbuotojo veikla įvertinta neigiamai, jis per tris darbo dienas nuo informavimo apie konkurso rezultatus dienos turi teisę teikti apeliaciją šio Aprašo 25 p. nustatyta tvarka.
 74. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su šiuo dėstytoju ar mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti.

V. SKYRIUS

DĚSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMAS

75. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, su kuriais yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas penkerius metus. Šis penkerių metų laikotarpis skaičiuojamas pagal darbuotojo darbo metus ir prasideda nuo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius penkerių metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestacijos dienos.
76. Atestacija skelbiama likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacijos laikotarpio pabaigos.
77. Personalo specialistas teikia informaciją akademinų padalinių vadovams bei darbuotojams apie artėjančius darbuotojų atestacijos terminus ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki atestacijos laikotarpio pabaigos.
78. Laikotarpis, kuriuo dėstytojui ar mokslo darbuotojui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas. Jeigu atestacijos metu dėstytojas ar mokslo darbuotojas yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo atestacija vykdoma pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šiame punkte nurodytų atostogų. Jeigu dėstytojui ar mokslo darbuotojui reikia laiko atestaciniams reikalavimams įgyvendinti dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, taip pat ligos, trunkančios ilgiau kaip 3 mėnesius, darbuotojui pateikus rašytinį prašymą, jo atestacija atidedama tokiam laikotarpiui kiek truko šiame punkte nurodytos aplinkybės.
79. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu Kolegijos direktoriaus siūlymu ir darbuotojo sutikimu pastarojo einamos tyrėjo pareigos gali būti keičiamos į kitas lygiavertes tos pačios pakopos tyrėjo pareigas, jeigu darbuotojas atitinka toms pareigoms šiame Apraše nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tokiam dėstytojui ar mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, kuris atestacijos laikotarpiu be konkurso buvo perkeltas į lygiavertes mokslo darbuotojo ar dėstytojo pareigas, atestacija vykdoma pagal visas eitas pareigas proporcingai etato daliai ir dirbtam laikui, reikalavimus apvalinant pagal aritmetinį vidurkį.
80. Darbuotojas atestuojamas etato daliai, vadovaujantis penkerių metų veiklos konkursinėse pareigose planu (Aprašo 4 priedas), užimamai einant dėstytojo arba mokslo darbuotojo pareigas, kurioms laimėjo konkursą. Jei laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu atestuojamo darbuotojo užimama etato dalis atitinkamose pareigose padidėjo ne mažiau kaip 0,25 etato ir tai trunka ne mažiau kaip 3 metus, darbuotojas atestuojamas už didesnę etato dalį ir atitinkamai didesnius reikalavimus, vadovaujantis atestuojamo darbuotojo metiniais veiklos planais. Jeigu laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu darbuotojo užimama etato dalis sumažėjo ir tai trunka ne mažiau kaip 3 metus, darbuotojas atestuojamas už mažesnę etato dalį ir atitinkamai mažesnius reikalavimus, vadovaujantis atestuojamo darbuotojo metiniais veiklos planais.
81. Kai darbuotojas dalyvauja konkurse aukštesnėms pareigoms eiti anksčiau, nei tuo metu jo užimamose pareigose yra numatytas atestacijos laikotarpis, jis turi atitikti užimamose

pareigose nustatytus atestacinius reikalavimus ir veiklos plano įgyvendinimą (jei toks buvo patvirtintas) proporcingai trumpesnei atestacijos laikotarpio trukmei ir užimamai etato daliai.

82. Atestacijos metu viena veikla gali būti įskaitoma tik už vieną kvalifikacinį reikalavimą.
83. Atestuojamas dėstytojas arba mokslo darbuotojas personalo specialistui pateikia atestacijos laikotarpio veiklos aprašymą, sudarytą pagal Akademinėje informacinėje sistemoje nustatytą formą su veiklą pagrindžiančiais priedais (Aprašo 3 priedas). Personalo specialistas patikrina, ar pateikti visi nustatyti dokumentai, ir, jeigu reikia, informuoja darbuotoją dėl trūkstamų dokumentų. Trūkstami dokumentai gali būti pateikti per 3 darbo dienas. Personalo specialistas dėstytojų ir mokslo darbuotojų dokumentus perduoda PAK.
84. Akademinio padalinio vadovas, mokslo darbuotojų atveju – tiesioginis mokslo darbuotojo vadovas vertina atestacijos laikotarpio veiklą ir parengia atsiliepimą. Jeigu atestuojamas akademinio padalinio vadovas arba tiesioginis mokslo darbuotojo vadovas, jo atestacijos laikotarpio veiklą vertina ir atsiliepimą parengia tiesioginiai šių pareigybių darbuotojų vadovai. Atsiliepimas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas iki numatyto PAK posėdžio datos pateikiamas PAK pirmininkui.
85. Atestuojant vertinama, ar dėstytojo arba mokslo darbuotojo veiklos rezultatai, pasiekti einant pareigas, už kurias vykdoma atestacija, tenkina jo pareigoms per laikotarpį nustatytus atestacinius reikalavimus.
86. Atestacijos metu atsižvelgiama į atliktų darbų (veiklos) reikšmingumą, asmens profesinę ar darbo patirtį, dalykines savybes, į tai, ar atestuojamasis buvo padaręs darbo pareigų pažeidimų ir į studentų apklausų rezultatus (taikoma dėstytojams).
87. Šiame Apraše nustatomi privalomi dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai per atestuojamąjį (5 metų) laikotarpį dirbant visą darbo laiko normą (visu etatu).
88. Jeigu atestuojamasis laikotarpis yra trumpesnis negu nustatyta teisės aktuose, tai išleistų mokslo darbų, kitų publikacijų bei kitų rodiklių minimalus skaičius turi būti proporcingas Kolegijoje dirbtam atestuojamajam laikotarpiui, reikalavimus apvalinant pagal aritmetinį vidurkį.
89. Atestuojant vertinama tik ta pedagoginė, mokslinė bei ekspertinė veikla (mokslo publikacijos, pranešimai konferencijose, ekspertiniai, MTEP darbai ir kt.), kuri buvo atlikta Kolegijos vardu.
90. Atestuojamasis kviečiamas dalyvauti PAK posėdyje. Jeigu dėl objektyvių priežasčių atestuojamasis negali dalyvauti posėdyje, pateikia PAK raštišką prašymą atlikti atestaciją jam nedalyvaujant. PAK turi teisę priimti sprendimą atestuojamajam nedalyvaujant.
91. PAK posėdžio metu vertina ir atviru balsavimu priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atitikties tyrėjų privalomųjų kompetencijų reikalavimams (jei kompetencijų vertinimas užimamose pareigose nebuvo atliktas). Jei darbuotojas tenkina atestacinius reikalavimus, tačiau PAK nustato, kad dėstytojas ar mokslo darbuotojas turi ne visas tyrėjų karjeros pakopos privalomas kompetencijas, darbuotojas atestuojamas sąlyginai ir su juo sudaromas 5 metų kompetencijų tobulinimo planas, trūkstamoms kompetencijoms įgyti. Pakartotinas atitikties tyrėjų karjeros pakopos privalomųjų kompetencijų reikalavimams vertinimas atliekamas kitos atestacijos metu. Jeigu kitos atestacijos metu nustatoma, kad

- dėstytojas ar mokslo darbuotojas neturi visų tyrėjų karjeros pakopos privalomų kompetencijų, nustatytų pareigybei, darbuotojas neatestuojamas.
92. Atestuojamąjį su eilinės atestacijos rezultatais supažindina personalo specialistas per 2 darbo dienas nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos, išsiunčiant atestuojamajam pranešimą Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu. Toks supažindinimas laikomas tinkamu.
 93. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo, dirbančio pagal neterminuotą darbo sutartį, veikla per atestacinį laikotarpį įvertinama teigiamai, su šiuo dėstytoju ar mokslo darbuotoju tęsiami darbo santykiai toms pačioms pareigoms eiti, o konkretūs veiklų pasiekimo rodikliai yra planuojami individualiuose metiniuose akademinio darbuotojo darbo planuose.
 94. Iškilus abejonei dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo atitikties einamoms pareigoms eiti (pareigų nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas, neįvykdytas metinis veiklos planas, nepalankūs studentų apklausų rezultatai ir kt.), direktorius, studijų programų departamento vadovo argumentuotu teikimu, gali skelbti darbuotojo neeilinę atestaciją.
 95. Neeilinė dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija gali būti organizuojama ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo atestacijos laikotarpio pradžios, ne dažniau kaip vieną kartą per metus ir ne daugiau kaip du kartus per atestacijos laikotarpį.
 96. Neeilinės atestacijos komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo direktoriaus sprendimo skelbti darbuotojui neeilinę atestaciją priėmimo dienos.
 97. Personalas specialistas per 2 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymu nustatytos PAK posėdžio datos apie numatomą neeilinę atestaciją Kolegijos elektroniniu paštu informuoja darbuotoją ir pakviečia jį į neeilinės atestacijos posėdį, nurodant posėdžio datą, laiką ir vietą. Jei atestuojamasis be pateisinamos priežasties neatvyksta į PAK posėdį arba jeigu atsisako atvykti į posėdį, PAK posėdis vyksta jam nedalyvaujant.
 98. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie neeilinę atestaciją gavimo dienos, personalo specialistui pateikia atestacijos laikotarpio veiklos aprašymą, sudarytą pagal Akademinėje informacinėje sistemoje nustatytą formą su veiklų pagrindžiančiais priedais.
 99. Neeilinės atestacijos metu PAK, remdamasi dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindą. Atliekant jų vertinimą atsižvelgiama į atestuojamojo atitiktį pareigybės reikalavimams, taip pat studijų, mokslo ir taikomosios veiklos rezultatus, pasiektus per karjerą. Vertinant atsižvelgiama į asmens dalykines ir asmenines savybes, profesinius įgūdžius. Jeigu posėdyje dalyvauja pats atestuojamasis, jis diskusijos metu atsako į PAK narių pateiktus klausimus, pateikdamas motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą.
 100. Įvertinus neeilinės atestacijos aplinkybes, PAK turi teisę teikti direktoriui rekomendaciją su atestuojamu darbuotoju sudaryti rezultatų gerinimo planą.
 101. Atestuojamąjį su neeilinės atestacijos rezultatais supažindina personalo specialistas per 2 darbo dienas nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos, išsiunčiant atestuojamajam pranešimą Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu. Toks supažindinimas laikomas tinkamu.
 102. Po eilinės atestacijos, vykstančios kas 5 metus arba po neeilinės atestacijos, neatestuotas asmuo atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Jeigu atestuojamasis nesutinka su atestacijos išvada, jis per tris darbo dienas nuo informavimo apie konkurso rezultatus dienos turi teisę teikti apeliaciją šio Aprašo 25 p. nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, VIEŠO KONKURSO BŪDU SIEKIANTIEMS EITI DĖSTYTOJO IR MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGAS

I SKIRSNIS

BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

104. Konkurso metu PAK vertina pretendento atitiktį dėstytojo pareigoms vadovaudamasi šiais bendraisiais kriterijais:
- 104.1. Kolegijos strateginių nuostatų ir misijos įgyvendinimo galimybės;
 - 104.2. pedagoginio ir mokslinio profesionalumo lygis;
 - 104.3. darbo pareigų laikymasis;
 - 104.4. mokslinės, akademinės ir bendrųjų etikos normų laikymasis.
105. Pretendentų moksliniai rezultatai (kai taikoma) privalo atitikti studijų kryptių grupę, o mokslo ekspertiniai darbai - studijų kryptį, kurioje pretenduojama dirbti.
106. Pretendentai privalo turėti tyrėjų privalomas kompetencijas, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme bei Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų apraše (kai taikoma), patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos pirmininko.
107. Pretendentai privalo gebėti bendrauti ne žemesniu nei B2 lygiu bent viena iš ~~plačiausiai~~ Europos Sąjungoje vartojamų kalbų, nurodytų konkurso sąlygose.
108. Kolegijos direktorius, Akademinio padalinio vadovo teikimu, turi teisę nustatyti papildomus reikalavimus konkrečioms pareigoms eiti (pvz.: profesinė patirtis atitinkamoje srityje, dėstomoji užsienio kalba, mokslinių interesų sritis ir kt.). Šie reikalavimai įrašomi į konkurso sąlygas.

II SKIRSNIS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, SIEKIANTIEMS EITI DĖSTYTOJO IR MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGAS

109. **Į DOCENTO PAREIGAS gali pretenduoti** mokslininkas arba meno daktaras, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas arba pripažintas menininkas, turintis ne mažesnę kaip 5 (penkerių) metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje per pastaruosius dešimt metų.
110. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti docento pareigas:
- 110.1. pretendentas atliko bent 1 mokslinį darbą ar mokslinį taikomąjį tyrimą, kurio tematika arba rezultatai atspindi tarptautinio ar nacionalinio lygmens mokslo krypties paskutinių 5 metų tendencijas arba vadovavo arba įgyvendino ne mažiau kaip 1 mokslinį ar

mokslinį taikomąjį tyrimą, reikšmingus nacionaliniu arba tarptautiniu lygmeniu planuojamos dėstyti studijų krypties tema;

110.2. vykdė bent vieną iš šių veiklų:

110.2.1. vadovavo arba įgyvendino bent 1 nacionalinį arba tarptautinį konkursinį MTEP projektą arba perspektyvų (strategiškai svarbų) mokslo projektą, kuriame asmeninio indėlio vertė ne mažesnė kaip 20 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip);

110.2.2. vadovavo ir dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 1 tarptautinį ar nacionalinį MTEPI, mokslo sklaidos projektą arba dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 2 institucijų vykdomas programas, kurių vertė ne mažesnė kaip 20 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip);

110.2.3. vykdė ar dalyvavo tyrėjų grupėje vykdant bent du MTEP darbus, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 20 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip);

110.3. atliko ar dalyvavo atliekant mokslinius tyrimus (ne mažiau kaip 2), kurių tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatai buvo pripažinti tarptautiniu lygiu (tarptautinio lygio mokslininkų (organizacijų) arba atliko ar dalyvavo atliekant ne mažiau kaip 2 nacionaliniu ar tarptautiniu lygiu pripažintuose savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų projektuose;

110.4. vadovavo arba organizavo bent 1 tyrėjų grupės darbą organizuojant ir atliekant mokslinius tyrimus, įgyvendinant mokslinių tyrimų, MTEP arba mokslo sklaidos projektus ir kt.;

110.5. vadovavo bent 2 magistrantams arba 5 bakalaurams atliekant mokslinius tiriamuosius darbus bei rengiant baigiamuosius darbus (tezes) arba įtraukė bent 2 pradedančiuosius tyrėjus į tyrėjų grupes ir jiems vadovavo atliekant mokslinius tyrimus ar MTEP arba buvo oficialus daktaro disertacijos recenzentas;

110.6. paskelbė savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris ne mažiau kaip 2 mokslo publikacijas tarptautiniu mastu pripažintuose mokslo leidiniuose;

110.7. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus - skaitė ne mažiau kaip 2 mokslinius pranešimus tarptautiniuose mokslo renginiuose (forumuose, konferencijose ar kt.) arba buvo bent 2 tarptautinių mokslo renginių mokslinių ar organizacinių komitetų narys;

110.8. buvo ne mažiau kaip 1 tarptautinio ar nacionalinio MTEP projekto arba 2 nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas arba nacionalinių ar tarptautinių ekspertų grupių narys;

110.9. ne mažiau kaip 1 kartą ekspertavo ir parengė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo arba privataus sektorių subjektams arba dalyvavo mokslo krypties ekspertų grupėse ir rengė rekomendacijas dėl viešojo arba privataus sektorių raidos.

111. **Į ASISTENTO PAREIGAS** gali pretenduoti mokslininkas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas.

112. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti asistento, pareigas:

- 112.1. pretendantas kartu su tyrėjų grupe atliko bent vieną mokslinį taikomąjį tyrimą arba MTEP darbą;
 - 112.2. kartu su tyrėjų grupe parengė bent vieną mokslinio taikomojo tyrimo ar MTEP darbo ataskaitą;
 - 112.3. parengė bent vieną mokslinio taikomojo tyrimo arba MTEP darbo arba mokslinio straipsnio recenziją;
 - 112.4. kartu su tyrėjų grupe dalyvavo bent viename nacionalinių arba tarptautinių MTEPI arba inovacijų, mokslo sklaidos projekte arba institucijų vykdomoje programoje;
 - 112.5. dirbo bent vienoje tyrėjų grupėje;
 - 112.6. paskelbė ne mažiau kaip du straipsnius nacionalinio arba tarptautinio lygio mokslo publikacijose;
 - 112.7. skaitė ne mažiau kaip du pranešimus mokslinėse konferencijose;
 - 112.8. atliko ekspertinį vertinimą, dalyvaujant mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose arba mokslinėse draugijose, recenzentų arba ekspertinėse grupėse.
113. Papildomi rodikliai (per pastaruosius penkerius metus), suteikiantys pretendentui pirmenybę į asistento pareigas:
- 113.1. pretendantas turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo, atitinkančio studijų programų kryptių grupės arba krypties, stažą;
 - 113.2. pretendantas tobulino kvalifikaciją praktinės veiklos stažuotėse, susijusiose su profesinės dalies dalykų dėstymu.
114. **Į JAUNESNIOJO ASISTENTO** pareigas gali pretenduoti pradedantysis tyrėjas, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
115. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti jaunesniojo asistento pareigas:
- 115.1. pretendantas padedamas vadovo, formulavo MTEP tematiką arba prisidėjo prie MTEP veiklų atlikimo;
 - 115.2. dalyvavo bent viename MTEPI, mokslo sklaidos projekte arba kituose institucijų vykdomose programose;
 - 115.3. dirbo bent vienoje tyrėjų grupėje;
 - 115.4. skaitė bent vieną pranešimą mokslinėje-praktinėje konferencijoje.
116. Papildomi rodikliai (per pastaruosius penkerius metus), suteikiantys pretendentui pirmenybę į jaunesniojo asistento pareigas:
- 116.1. pretendantas turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo, atitinkančio studijų programų kryptių grupės arba krypties, stažą;
 - 116.2. pretendantas tobulino kvalifikaciją praktinės veiklos stažuotėse, susijusiose su profesinės dalies dalykų dėstymu.
117. **Į VYRESNIOJO LEKTORIAUS** pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis mokslo daktaro laipsnį.
118. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti vyresniojo lektoriaus pareigas:

- 118.1. pretendantas per pastaruosius 10 metų turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo, atitinkančio studijų programų kryptių grupės arba krypties, stažą arba 3 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje;
- 118.2. pretendantas per pastaruosius 5 metus parengė mokomąją knygą arba vadovėlį arba vadovavo ar administravo tarptautinio arba nacionalinio arba bendro su socialiniais partneriais fondo studijų projektui.
119. Papildomi rodikliai (per pastaruosius penkerius metus), suteikiantys pretendentui pirmenybę į vyresniojo lektoriaus pareigas:
- 119.1. pretendantas vykdė reikšmingą gerosios patirties sklaidą (pvz., autoriniai seminarai, atviros paskaitos, publikacijos, skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose);
- 119.2. pagal aukštosios mokyklos reikalavimus parengė bent vieną metodinę priemonę;
- 119.3. skaitė paskaitas pagal tarptautines mainų programas;
- 119.4. dalyvavo stažuotėse arba kursuose, susijusiuose su dėstomu dalyku (moduliu);
- 119.5. vykdė konsultacinę veiklą socialiniams partneriams.
120. **Į LEKTORIAUS PAREIGAS** gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
121. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti lektoriaus pareigas: pretendantas per pastaruosius 5 metus skaitė bent 1 pranešimą metodinėse, projektų ar kitose konferencijose arba parengė bent 1 metodinę priemonę pretenduojamo dėstyti dalyko srityje.
122. Papildomi rodikliai (per pastaruosius penkerius metus), suteikiantys pretendentui pirmenybę į lektoriaus pareigas:
- 122.1. skaitė paskaitas pagal tarptautines mainų programas;
- 122.2. dalyvavo tarptautinių ir nacionalinių projektų rengime arba vykdyme;
- 122.3. dalyvavo stažuotėse arba kursuose, susijusiuose su dėstomu dalyku (moduliu);
- 122.4. vykdė konsultacinę veiklą socialiniams partneriams.
123. **Į VYRESNIOJO MOKSLO DARBUOTOJO PAREIGAS** gali pretenduoti asmuo, turintis mokslo daktaro laipsnį, turintis pripažintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų.
124. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas nurodytose srityse:
- 124.1. atliko bent 1 mokslinį darbą ar mokslinį taikomąjį tyrimą, kurio tematika arba rezultatai atspindi tarptautinio ar nacionalinio lygmens mokslo krypties tendencijas arba vadovavo arba įgyvendino ne mažiau kaip 1 mokslinį ar mokslinį taikomąjį tyrimą reikšmingus nacionaliniu arba tarptautiniu lygmeniu planuojamos dėstyti studijų krypties tema;
- 124.2. vykdė bent vieną iš šių veiklų:
- 124.2.1. vadovavo arba įgyvendino bent 1 nacionalinį arba tarptautinį konkursinį MTEP projektą arba perspektyvų (strategiškai svarbų) mokslo projektą, kuriame asmeninio indėlio vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip);

- 124.2.2. vadovavo ir dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 1 tarptautinį ar nacionalinį MTEPI, mokslo sklaidos projektą, arba dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 2 institucijų vykdomas programas, kurių vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip);
- 124.2.3. vykdė ar dalyvavo tyrėjų grupėje vykdant bent du MTEP darbus, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip);
- 124.3. atliko ar dalyvavo atliekant mokslinius tyrimus (ne mažiau kaip 2), kurių tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatai buvo pripažinti tarptautiniu lygiu (tarptautinio lygio mokslininkų (organizacijų) arba atliko ar dalyvavo atliekant ne mažiau kaip 2 nacionaliniu ar tarptautiniu lygiu pripažintuose savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų projektuose;
- 124.4. vadovavo arba organizavo bent 1 tyrėjų grupės darbą organizuojant ir atliekant mokslinius tyrimus, įgyvendinant mokslinių tyrimų, MTEP arba mokslo sklaidos projektus ir kt.;
- 124.5. vadovavo bent 2 magistrantams arba 5 bakalaurams atliekant mokslinius tiriamuosius darbus bei rengiant baigiamuosius darbus (tezes) arba įtraukė bent 2 pradedančiuosius tyrėjus į tyrėjų grupes ir jiems vadovavo atliekant mokslinius tyrimus ar MTEP arba buvo oficialus daktaro disertacijos recenzentas;
- 124.6. paskelbė savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris ne mažiau kaip 5 mokslo publikacijas tarptautiniu mastu pripažintuose mokslo leidiniuose;
- 124.7. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus - skaitė ne mažiau kaip 2 mokslinius pranešimus tarptautiniuose mokslo renginiuose (forumuose, konferencijose ar kt.) arba buvo bent 2 tarptautinių mokslo renginių mokslinių ar organizacinių komitetų narys;
- 124.8. buvo ne mažiau kaip 1 tarptautinio ar nacionalinio MTEP projekto arba 2 nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas arba nacionalinių ar tarptautinių ekspertų grupių narys;
- 124.9. ne mažiau kaip 1 kartą ekspertavo ir parengė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo arba privataus sektorių subjektams arba dalyvavo mokslo krypties ekspertų grupėse ir rengė rekomendacijas dėl viešojo arba privataus sektorių raidos.
125. **Į MOKSLININKO STAŽUOTOJO AR MOKSLO DARBUOTOJO** pareigas gali pretenduoti mokslininkai, turintys patvirtintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų. Mokslininko stažuotojo pareigas gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienos. Laikotarpis, kuriuo asmeniui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į šį 7 metų laikotarpį neįtraukiamas. Į mokslininko stažuotojo pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu ir įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį iki stažuotės, kuri trunka nuo vieno iki 3 metų, pabaigos.

126. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti mokslininko stažuotojo ar mokslo darbuotojo pareigas nurodytose srityse:
- 126.1. kartu su tyrėjų grupe atliko bent vieną mokslinį taikomąjį tyrimą arba MTEP darbą;
 - 126.2. kartu su tyrėjų grupe parengė bent vieną mokslinio taikomojo tyrimo ar MTEP darbo ataskaitą;
 - 126.3. parengė bent vieną mokslinio taikomojo tyrimo arba MTEP darbo, arba mokslinio straipsnio recenziją;
 - 126.4. kartu su tyrėjų grupe dalyvavo bent viename nacionalinių arba tarptautinių MTEPI, mokslo sklaidos projekte arba institucijų vykdomoje programoje;
 - 126.5. dirbo bent vienoje tyrėjų grupėje;
 - 126.6. paskelbė ne mažiau kaip du straipsnius (arba publikacijas) nacionalinio arba tarptautinio lygio mokslo leidiniuose;
 - 126.7. skaitė ne mažiau kaip du pranešimus mokslinėse konferencijose;
 - 126.8. atliko ekspertinį vertinimą, dalyvaudamas mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose, mokslinėse draugijose, recenzentų arba ekspertinėse grupėse.

127. **I JAUNESNIOJO MOKSLO DARBUOTOJO** pareigas gali pretenduoti asmenys, turintys pradedančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo kompetencijų.

128. Nustatomi šie privalomi kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems dalyvauti konkurse eiti jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas:
- 128.1. padedant vadovui, formulavo MTEP tematiką arba prisidėjo prie MTEP veiklų atlikimo;
 - 128.2. dalyvavo bent viename MTEPI, mokslo sklaidos projekte arba kituose institucijų vykdomose programose;
 - 128.3. dirbo bent vienoje tyrėjų grupėje;
 - 128.4. skaitė bent vieną pranešimą mokslinėje-praktinėje konferencijoje.

VII. SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PER KADENCIJĄ DĖSTYTOJAMS IR MOKSLO DARBUOTOJAMS, ATESTUOJAMIEMS ŠIOMS PAREIGOMS

129. **DOCENTAS ATESTUOJAMAS, jeigu per atestuojamąjį laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:**

129.1. **Pedagoginis darbas Kolegijoje:**

- 129.1.1. kiekvienais atestuojamojo laikotarpio mokslo metais skaitė teorines paskaitas arba vedė ir vertino pratybas ir atnaujino dėstomo dalyko (modulio) turinį arba vadovavo studentų praktiniams užsiėmimams: seminarams, pratyboms, laboratoriniams darbams arba vadovavo studentų savarankiškam darbui arba skirstė su studijų procesu susijusias užduotis, konsultavo studentus, vertino jų atliktas užduotis arba vadovavo studentų semestriniams darbams arba vadovavo studentams, atliekantiems mokomąsias ir profesinės veiklos praktikas arba adaptavo mokslinių tyrimų rezultatus studijų procese: parengė ir atestavo dėstomo studijų modulio aprašą.

- 129.1.2. vadovavo studentų baigiamiesiems darbams arba buvo baigiamųjų darbų konsultantu (taikoma tik studijų kryptių dalykus dėstantiems dėstytojams) arba dirbo baigiamųjų darbų komisijoje arba dalyvavo akademinų įsiskolinimų likvidavimo komisijose arba semestrinių darbų ar praktikų ataskaitų viešuose gynimo posėdžiuose.
- 129.2. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP):**
- 129.2.1. Publikacijos ir pranešimai (MTEP sklaida):**
- 129.2.1.1. paskelbė savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris ne mažiau kaip 2 mokslo publikacijas tarptautiniu mastu pripažintuose A kategorijos mokslo leidiniuose arba paskelbė mokslo monografiją ar jos dalį, mokslo studiją, sintezės mokslo darbą ar jo dalį ne mažesnės apimties kaip 4 autoriniai lankai;
- 129.2.1.2. skaitė ne mažiau kaip 2 mokslinius pranešimus tarptautiniuose mokslo renginiuose (forumuose, konferencijose ar kt.) arba buvo bent 2 tarptautinių arba šalies mokslo renginių mokslinių ar organizacinių komitetų narys arba buvo duomenų bazėse referuojamų mokslinių periodinių arba pavienių leidinių redaktorius arba priklausė mokslo leidinio redakcijos kolegijai arba buvo mokslinio leidinio sudarytojas.
- 129.2.2. Tyrimai, moksliniai projektai (MTEP veikla):**
- 129.2.2.1. atliko bent vieną MTEP darbą (pagal Kolegijos sutartį su užsakovu arba direktoriaus įsakymą) kurio tematika arba rezultatai atspindi tarptautinio ar nacionalinio lygmens mokslo krypties tendencijas;
- 129.2.2.2. vadovavo arba organizavo bent vieną tyrėjų grupės darbą, organizuojant ir atliekant MTEP veiklą;
- 129.2.2.3. vykdė bent vieną iš šių veiklų:**
- 129.2.2.3.1. vadovavo arba įgyvendino bent 1 nacionalinį arba tarptautinį konkursinį MTEP projektą, kurio vertė ne mažesnė kaip 20 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip);
- 129.2.2.3.2. vadovavo ir dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 1 tarptautinį, ES struktūrinių fondų finansuojamą ar nacionalinį MTEPI, mokslo sklaidos projektą arba dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 2 institucijų vykdomas programas, kurių vertė ne mažesnė kaip 20 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip) arba vadovavo ir vykdė ne mažiau kaip 2 užsakomuosius mokslo darbus arba mokslo projektus;
- 129.2.2.3.3. vykdė ar dalyvavo tyrėjų grupėje vykdant bent du MTEP darbus, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 20 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymą atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip).
- 129.3. **Akademinė veikla, susijusi su studijų proceso organizavimu ir Kolegijos strateginių tikslų realizavimu:**
- 129.3.1. Ekspertinė veikla ir neformalus švietimas:**
- 129.3.1.1. ne mažiau kaip 2 kartus skaitė paskaitas užsienyje pagal tarptautines mainų programas;
- 129.3.1.2. dalyvavo ne mažiau kaip 5 išvardintose veiklose:

- 129.3.1.2.1. atliko institucinio lygmens inžinerinį arba edukologinį tyrimą, kuris yra įtrauktas į Kolegijos veiklos tyrimų planą;
- 129.3.1.2.2. dalyvavo ne mažiau kaip 2 nacionalinėse arba tarptautinėse asociacijose, kitų aukštųjų mokyklų valdymo struktūrų komisijose ar komitetuose vykdant deleguotas užduotis;
- 129.3.1.2.3. dalyvavo darbo grupėje, atliekančioje vertinamojo arba konsultacinio pobūdžio užduotis pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;
- 129.3.1.2.4. dirbo studentų konkursų komisijoje;
- 129.3.1.2.5. recenzavo metodinį leidinį;
- 129.3.1.2.6. recenzavo studentų baigiamuosius darbus;
- 129.3.1.2.7. buvo darbo grupės, kuri parengė ir įregistravo naują studijų programą, vadovas arba narys;
- 129.3.1.2.8. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos veiklos savianalizę, vadovas arba narys;
- 129.3.1.2.9. buvo darbo grupės, kuri parengė studijų krypties vidinę arba išorinę savianalizę, vadovas arba narys;
- 129.3.1.2.10. buvo darbo grupės, kuri parengė naują studijų, mokymų, jungtinių verslo-Kolegijos arba Kolegijos - užsienio aukštosios mokyklos programą ir ją įregistravo, vadovas arba narys;
- 129.3.1.2.11. buvo ne mažiau kaip 2 darbo grupių, kurios parengė Kolegijos akademinės ir organizacinės veiklos dokumentų arba vietinių norminių teisės aktų projektu, vadovas arba narys;
- 129.3.1.2.12. parengė kvalifikacijos kėlimo kursų arba papildomos kompetencijos įgijimo programas arba mokymo seminarus;
- 129.3.1.2.13. pravedė kvalifikacijos kėlimo kursus arba mokymo seminarus pagal Kolegijos sutartį su užsakovu.

129.3.2. Organizacinė veikla (dalyvavo ne mažiau kaip 2 išvardintose veiklose):

- 129.3.2.1. buvo Kolegijos tarybos arba Kolegijos akademinės tarybos narys;
- 129.3.2.2. buvo studijų programos komiteto arba nuolat veikiančio Kolegijos komiteto arba komisijos, suformuotų direktoriaus įsakymu arba pagal Kolegijoje nustatytą tvarką, pirmininkas arba narys;
- 129.3.2.3. buvo mokslinės arba mokslinės-praktinės konferencijos organizacinio komiteto pirmininkas arba narys;
- 129.3.2.4. kuravo Kolegijoje studijuojančius užsienio studentus;
- 129.3.2.5. vadovavo studentų vykdomiems projektams pagal Kolegijos sutartį arba direktoriaus įsakymą;
- 129.3.2.6. vadovavo studentams, kurie skaitė konferencijose pranešimus, publikavo straipsnius.

129.3.3. Kvalifikacijos tobulinimas:

- 129.3.3.1. tobulino dalykines, pedagogines, didaktines arba skaitmenines kompetencijas arba mokslinę kvalifikaciją mokslinėse ar profesinėse, ar praktinės veiklos stažuotėse arba kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne mažiau kaip 80 val. arba ne mažiau kaip 2 kartus dalyvavo tarptautiniuose mobilumo projektuose pagal ES struktūrinių fondų

remiamus projektus, ERASMUS+ arba jai prilygstančias mobilumo programas arba pagal Kolegijos pasirašytas sutartis su užsienio aukštosiomis mokyklomis.

129.3.4. Viešinimo veikla (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):

129.3.4.1. parengė ir dalyvavo bent vienoje parodoje, mugėje, skirtoje didinti stojančiųjų į Kolegiją skaičių arba parengė bent vieną reklamos priemonę arba reklaminį straipsnį arba reklamavo Kolegiją mokyklose, gimnazijose arba parengė ir publikavo bent vieną autorinį socialinės medijos įrašą arba straipsnį oficialiuose kolegijos kanaluose arba administravo studijų programos socialinės medijos bent vieną kanalą;

129.3.4.2. skaitė bent vieną viešą paskaitą arba bent vieną kartą vykdė konsultavimą arba kitą konstruktyvią, atitinkančią Kolegijos misiją poveikio regionui veiklą per žiniasklaidos priemones, parodas, susitikimus, viešus renginius, tiesiogiai bendraujant su visuomene arba kitu būdu.

129.3.5. Projektinė veikla (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):

129.3.5.1. parengė ir pateikė Tarptautinių studijų projekto paraišką;

129.3.5.2. vadovavo Tarptautinių studijų projektui arba (ir) jį įgyvendino;

129.3.5.3. parengė ir pateikė nacionalinių studijų projekto paraišką;

129.3.5.4. vadovavo nacionalinių projektui arba (ir) jį įgyvendino;

129.3.5.5. parengė ir pateikė Studijų projektą su socialiniais partneriais;

129.3.5.6. vadovavo Studijų projektui su socialiniais partneriais arba (ir) jį įgyvendino;

129.3.5.7. dirbo kituose projektuose pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą.

130. ASISTENTAS ATESTUOJAMAS, jeigu per atestuojamąjį 5 metų laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:

130.1. Pedagoginis darbas Kolegijoje:

130.1.1. kiekvienais atestuojamojo laikotarpio mokslo metais skaitė teorines paskaitas arba vedė seminarus ar pratybas ir atnaujino dėstomo dalyko (modulio) turinį, arba vadovavo praktiniams arba laboratoriniams darbams, arba mokomajai praktikai pagal studijų dalyko aprašus, arba Kolegijos nustatyta tvarka atestavo dėstomą, arba parengtą dėstyti dalyką (modulį) arba jo dalį, skirtą praktiniams darbams (praktikumai, laboratoriniai, praktikos) atlikti;

130.1.2. vadovavo studentų savarankiškam darbui, paskirstė, konsultavo, kontaktiniu būdu vertino su studijų procesu susijusias užduotis arba egzaminavo studentus, arba organizavo nuotolines konsultacijas ne sesijos metu išstėstinių studijų studentams;

130.1.3. vadovavo studentų baigiamiesiems darbams arba buvo baigiamųjų darbų konsultantu (taikoma tik studijų krypties dalykus dėstantiems dėstytojams), arba dirbo baigiamųjų darbų komisijoje, arba dalyvavo akademinėms iššūkiams likvidavimo komisijose arba semestrinių darbų ar praktikų ataskaitų viešuose gynimo posėdžiuose.

130.2. Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP):

130.2.1. Publikacijos ir pranešimai (MTEP sklaida):

130.2.1.1. publikavo ne mažiau kaip 1 mokslo straipsnį A kategorijos mokslo leidinyje arba du straipsnius B kategorijos mokslo leidiniuose, arba paskelbė mokslo monografiją ar jos dalį, mokslo studiją, sintezės mokslo darbą ar jo dalį ne mažesnės apimties kaip 3 autoriniai lankai;

130.2.1.2. skaitė ne mažiau kaip 2 pranešimus mokslinėse arba mokslinėse –praktinėse konferencijose, arba buvo duomenų bazėse referuojamų mokslinių periodinių arba pavienių leidinių redaktorius, arba priklausė mokslo leidinio redakcijos kolegijai, arba buvo mokslinio leidinio sudarytojas.

130.2.2. Tyrimai, moksliniai projektai (MTEP veikla):

130.2.2.1. padėjo atlikti arba atliko savarankiškai bent vieną taikomąjį mokslinį arba (ir) MTEP pagal Kolegijos sutartį su užsakovu ar direktoriaus įsakymą arba padėjo parengti ir pateikti arba savarankiškai parengė ir pateikė bent vieną tarptautinių fondų mokslo projekto paraišką, arba padėjo administruoti arba (ir) valdyti, arba savarankiškai administravo ir (arba) valdė tarptautinių fondų mokslo projektą;

130.2.2.2. padėjo parengti ir pateikti arba savarankiškai parengė ir pateikė bent vieną Lietuvos fondų mokslo projekto paraišką arba padėjo administruoti arba valdyti, arba savarankiškai administravo ar valdė Lietuvos fondų mokslo projektą, arba padėjo parengti ir pateikti arba savarankiškai parengė ir pateikė bent vieną mokslo projektą su socialiniais partneriais, arba padėjo administruoti arba savarankiškai administravo mokslo projektą su socialiniais partneriais;

130.2.2.3. recenzavo ne mažiau kaip 1 mokslo leidinį arba 2 mokslo straipsnius.

130.3. Akademinė veikla, susijusi su studijų proceso organizavimu ir Kolegijos strateginių tikslų realizavimu:

130.3.1. Ekspertinė veikla ir neformalus švietimas:

130.3.1.1. skaitė paskaitas užsienyje pagal tarptautines mainų programas;

130.3.1.2. dalyvavo ne mažiau kaip 4 išvardintose veiklose):

130.3.1.2.1. atliko institucinio lygmens inžinerinį arba edukologinį tyrimą, kuris yra įtrauktas į Kolegijos veiklos tyrimų planą;

130.3.1.2.2. dalyvavo nacionalinėje arba tarptautinėje asociacijoje, kitų aukštųjų mokyklų valdymo struktūrų komisijoje ar komitete vykdant deleguotas užduotis;

130.3.1.2.3. dalyvavo darbo grupėje, atliekančioje vertinamojo arba konsultacinio pobūdžio užduotis, pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;

130.3.1.2.4. dirbo studentų konkursų komisijoje;

130.3.1.2.5. recenzavo metodinį leidinį;

130.3.1.2.6. recenzavo studentų baigiamuosius darbus;

130.3.1.2.7. buvo darbo grupės, kuri parengė ir įregistravo naują studijų programą, vadovas arba narys;

130.3.1.2.8. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos veiklos savianalizę, vadovas arba narys;

130.3.1.2.9. buvo darbo grupės, kuri parengė studijų krypties vidinę arba išorinę savianalizę, vadovas arba narys;

130.3.1.2.10. buvo darbo grupės, kuri parengė naują studijų, mokymų, jungtinių verslo-Kolegijos arba Kolegijos - užsienio aukštosios mokyklos programą ir ją įregistravo, vadovas arba narys;

130.3.1.2.11. buvo ne mažiau kaip 2 darbo grupių, kurios parengė Kolegijos akademinės ir organizacinės veiklos dokumentų arba vietinių norminių teisės aktų projektą, vadovas arba narys;

- 130.3.1.2.12. parengė kvalifikacijos kėlimo kursų arba papildomos kompetencijos įgijimo programas arba mokymo seminarus;
- 130.3.1.2.13. pravedė kvalifikacijos kėlimo kursus arba mokymo seminarus pagal Kolegijos sutartį su užsakovu.
- 130.3.2. **Organizacinė veikla (dalyvavo ne mažiau kaip 3 išvardintose veiklose):**
- 130.3.2.1. buvo Kolegijos tarybos arba Kolegijos akademinės tarybos narys;
- 130.3.2.2. buvo studijų programos komiteto arba nuolat veikiančio Kolegijos komiteto arba komisijos, suformuotų direktoriaus įsakymu arba pagal Kolegijoje nustatytą tvarką, pirmininkas arba narys;
- 130.3.2.3. buvo mokslinės arba mokslinės-praktinės konferencijos organizacinio komiteto pirmininkas arba narys;
- 130.3.2.4. kuravo Kolegijoje studijuojančius užsienio studentus;
- 130.3.2.5. rengė studentus arba vadovavo studentų konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan. pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;
- 130.3.2.6. vadovavo studentų vykdomiems projektams pagal Kolegijos sutartį arba direktoriaus įsakymą;
- 130.3.2.7. vadovavo studentams, kurie skaitė konferencijose pranešimus, publikavo straipsnius.
- 130.3.3. **Kvalifikacijos tobulinimas:**
- 130.3.3.1. dalyvavo su profesine veikla susijusiose stažuotėse pagal sutartis su įmonėmis (ir Erasmus stažuotės) arba ne mažiau kaip 100 val. tobulino dalykines, pedagogines, didaktines arba skaitmenines kompetencijas arba baigė formalias studijas, siekiant kelti arba įgyti profesinę arba pedagoginę kvalifikaciją;
- 130.3.4. **Viešinimo veikla (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):**
- 130.3.4.1. pasirengė ir dalyvavo bent vienoje parodoje, mugėje, skirtoje didinti stojančiųjų į Kolegiją skaičių arba parengė bent vieną reklamos priemonę arba reklaminį straipsnį arba reklamavo Kolegiją mokyklose ar gimnazijose arba parengė ir publikavo bent vieną autorinį socialinės medijos įrašą arba straipsnį oficialiuose kolegijos kanaluose arba administravo studijų programos socialinės medijos bent vieną kanalą;
- 130.3.4.2. skaitė bent vieną viešą paskaitą arba bent vieną kartą vykdė konsultavimą arba kitą konstruktyvią, atitinkančią Kolegijos misiją poveikio regionui veiklą, per žiniasklaidos priemones, parodas, susitikimus, viešus renginius, tiesiogiai bendraujant su visuomene arba kitu būdu.
- 130.3.5. **Projektinė veikla (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):**
- 130.3.5.1. parengė ir pateikė Tarptautinių studijų projekto paraišką;
- 130.3.5.2. vadovavo Tarptautinių studijų projektui arba (ir) jį įgyvendino;
- 130.3.5.3. parengė ir pateikė nacionalinių studijų projekto paraišką;
- 130.3.5.4. vadovavo nacionaliniam projektui arba (ir) jį įgyvendino;
- 130.3.5.5. parengė ir pateikė Studijų projektą su socialiniais partneriais;
- 130.3.5.6. vadovavo Studijų projektui su socialiniais partneriais arba (ir) jį įgyvendino;
- 130.3.5.7. dirbo kituose projektuose, pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą.

131. **JAUNESNYŠIS ASISTENTAS ATESTUOJAMAS, jeigu per atestuojamąjį 5 metų laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:**

131.1. **Pedagoginis darbas Kolegijoje:**

131.1.1. kiekvienais atestuojamojo laikotarpio mokslo metais skaitė teorines paskaitas studentams arba vadovavo praktiniams užsiėmimams: seminarams, pratyboms laboratoriniams darbams ir atnaujino dėstomo dalyko (modulio) turinį arba padėjo šias veiklas atlikti;

131.1.2. vadovavo mokomajai arba profesinės veiklos praktikai, arba vadovavo semestriniam darbui pagal studijų dalyko aprašus arba padėjo šias veiklas atlikti, arba vadovavo studentų savarankiškam darbui, paskirstė, konsultavo, kontaktiniu būdu vertino su studijų procesu susijusias užduotis arba egzaminavo studentus arba organizavo nuotoline konsultacijas ne sesijos metu išėstinių studijų studentams, arba padėjo šias veiklas atlikti;

131.1.3. vadovavo studentų baigiamiesiems darbams arba buvo baigiamųjų darbų konsultantu (taikoma tik studijų kryptių dalykus dėstantiems dėstytojams), arba dirbo baigiamųjų darbų komisijoje, arba dalyvavo akademinė išskolinimų likvidavimo komisijose arba semestrinių darbų ar praktikų ataskaitų viešuose posėdžiuose.

131.2. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP):**

131.2.1. **Publikacijos ir pranešimai (MTEP sklaida):**

131.2.1.1. paskelbė ne mažiau kaip du straipsnius, publikuotus B arba C arba aukštesnės kategorijos mokslo leidiniuose arba profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose;

131.2.1.2. skaitė ne mažiau kaip vieną pranešimą mokslinėje arba mokslinėje –praktinėje konferencijose.

131.2.2. **Tyrimai, moksliniai projektai (MTEP veikla) (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):**

131.2.2.1. padėjo atlikti bent vieną MTEP darbą pagal Kolegijos sutartį su užsakovu ir direktoriaus įsakymą arba padėjo parengti ir pateikti bent vieną tarptautinių fondų mokslo projekto paraišką, arba padėjo administruoti arba valdyti tarptautinių fondų mokslo projektą;

131.2.2.2. padėjo parengti ir pateikti bent vieną Lietuvos fondų mokslo projekto paraišką arba padėjo administruoti arba valdyti Lietuvos fondų mokslo projektą, arba padėjo parengti ir pateikti bent vieną mokslo projektą su socialiniais partneriais, arba padėjo administruoti mokslo projektą su socialiniais partneriais.

131.3. **Akademinė veikla, susijusi su studijų proceso organizavimu ir Kolegijos strateginių tikslų realizavimu:**

131.3.1. **Ekspertinė veikla ir neformalus švietimas:**

131.3.1.1. skaitė paskaitas užsienyje pagal tarptautines mainų programas;

131.3.1.2. dalyvavo ne mažiau kaip 3 išvardintose veiklose:

131.3.1.2.1. atliko institucinio lygmens inžinerinį arba edukologinį tyrimą, kuris yra įtrauktas į Kolegijos veiklos tyrimų planą;

131.3.1.2.2. dalyvavo nacionalinėje arba tarptautinėje asociacijoje, kitų aukštųjų mokyklų valdymo struktūrų komisijoje ar komitete vykdant deleguotas užduotis;

131.3.1.2.3. dalyvavo darbo grupėje, atliekančioje vertinamojo arba konsultacinio pobūdžio užduotis pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;

131.3.1.2.4. dirbo studentų konkursų komisijoje;

- 131.3.1.2.5. recenzavo metodinį leidinį;
- 131.3.1.2.6. recenzavo studentų baigiamuosius darbus;
- 131.3.1.2.7. buvo darbo grupės, kuri parengė ir įregistravo naują studijų programą, vadovas arba narys;
- 131.3.1.2.8. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos veiklos savianalizę, vadovas arba narys;
- 131.3.1.2.9. buvo darbo grupės, kuri parengė studijų krypties vidinę arba išorinę savianalizę, vadovas arba narys;
- 131.3.1.2.10. buvo darbo grupės, kuri parengė naują studijų, mokymų, jungtinių verslo-Kolegijos arba Kolegijos - užsienio aukštosios mokyklos programą ir ją įregistravo, vadovas arba narys;
- 131.3.1.2.11. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos akademinės ir organizacinės veiklos dokumento arba vietinio norminio teisės akto projektą, vadovas arba narys;
- 131.3.1.2.12. parengė kvalifikacijos kėlimo kursų arba papildomos kompetencijos įgijimo programas arba mokymo seminarus;
- 131.3.1.2.13. pravedė kvalifikacijos kėlimo kursus arba mokymo seminarus pagal Kolegijos sutartį su užsakovu.
- 131.3.2. **Organizacinė veikla (dalyvavo ne mažiau kaip 2 išvardintose veiklose):**
- 131.3.2.1. buvo Kolegijos tarybos arba Kolegijos akademinės tarybos narys arba sekretorius;
- 131.3.2.2. buvo studijų programos komiteto arba nuolat veikiančio Kolegijos komiteto arba komisijos, suformuotų direktoriaus įsakymu arba pagal Kolegijoje nustatytą tvarką, pirmininkas, narys arba sekretorius;
- 131.3.2.3. buvo mokslinės arba mokslinės-praktinės konferencijos organizacinio komiteto pirmininkas arba narys;
- 131.3.2.4. kuravo studentus (buvo akademinio patarėju) arba kuravo Kolegijoje studijuojančius užsienio studentus;
- 131.3.2.5. rengė studentus arba vadovavo studentų konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan. pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;
- 131.3.2.6. vadovavo studentų vykdomiems projektams pagal Kolegijos sutartį arba direktoriaus įsakymą;
- 131.3.2.7. vadovavo studentams, kurie skaitė konferencijose pranešimus, publikavo straipsnius.
- 131.3.3. **Kvalifikacijos tobulinimas:**
- 131.3.3.1. dalyvavo su profesine veikla susijusiose stažuotėse pagal sutartis su įmonėmis arba Erasmus stažuotėse arba ne mažiau kaip 120 val. tobulino dalykines, pedagogines, didaktines arba skaitmenines kompetencijas arba baigė formalias studijas, siekiant kelti arba įgyti profesinę arba pedagoginę kvalifikaciją;
- 131.3.4. **Viešinimo veikla (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):**
- 131.3.4.1. pasirengė ir dalyvavo bent vienoje parodoje, mugėje, skirtoje didinti stojančiųjų į Kolegiją skaičių arba parengė bent vieną reklamos priemonę arba reklaminį straipsnį arba reklamavo Kolegiją mokyklose, gimnazijose arba parengė ir publikavo bent vieną autorinį socialinės medijos įrašą arba straipsnį oficialiuose kolegijos kanaluose arba administravo studijų programos socialinės medijos bent vieną kanalą;

131.3.4.2. skaitė bent vieną viešą paskaitą arba bent vieną kartą vykdė konsultavimą arba kitą konstruktyvią, atitinkančią Kolegijos misiją, poveikio regionui veiklą per žiniasklaidos priemones, parodas, susitikimus, viešus renginius, tiesiogiai bendraujant su visuomene arba kitu būdu;

131.3.5. **Projektinė veikla (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):**

131.3.5.1. parengė ir pateikė Tarptautinių studijų projekto paraišką;

131.3.5.2. vadovavo Tarptautinių studijų projektui arba (ir) jį įgyvendino;

131.3.5.3. parengė ir pateikė nacionalinių studijų projekto paraišką;

131.3.5.4. vadovavo nacionaliniam projektui arba (ir) jį įgyvendino;

131.3.5.5. parengė ir pateikė Studijų projektą su socialiniais partneriais;

131.3.5.6. vadovavo Studijų projektui su socialiniais partneriais arba (ir) jį įgyvendino;

131.3.5.7. dirbo kituose projektuose pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą.

132. **VYRESNYSIS LEKTORIUS ATESTUOJAMAS**, jeigu per atestuojamąjį 5 metų laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:

132.1. **Pedagoginis darbas Kolegijoje:**

132.1.1. kiekvienais atestuojamojo laikotarpio mokslo metais skaitė teorines paskaitas studentams arba vadovavo praktiniams užsiėmimas: seminarams, pratyboms laboratoriniams darbams ir atnaujino dėstomo dalyko turinį arba vadovavo mokomajai ir profesinės veiklos praktikai, arba vadovavo semestriniam darbui pagal studijų dalyko aprašus;

132.1.2. vadovavo studentų savarankiškam darbui, paskirstė, konsultavo, kontaktiniu būdu vertino su studijų procesu susijusias užduotis arba egzaminavo studentus arba organizavo nuotoline konsultacijas ne sesijos metu išstęstinių studijų studentams

132.1.3. vadovavo studentų baigiamiesiems darbams arba buvo baigiamųjų darbų konsultantu (taikoma tik studijų kryptių dalykus dėstantiems dėstytojams), arba dirbo baigiamųjų darbų komisijoje, arba dalyvavo akademinų įsiskolinimų likvidavimo komisijose, arba semestrinių darbų ar praktikų ataskaitų viešuose gynimo posėdžiuose.

132.2. **Akademinė veikla, susijusi su studijų proceso organizavimu ir Kolegijos strateginių tikslų realizavimu:**

132.2.1. **Metodinė veikla (dalyvavo ne mažiau kaip 5 išvardintose veiklose):**

132.2.1.1. parengė naują dalyko (modulio) aprašą, jo turinio medžiagą ir metodiką;

132.2.1.2. parengė naujo dalyko (modulio) turinio medžiagą ir metodiką užsienio k. (vadovaujantis studijų programų komiteto sprendimu);

132.2.1.3. parengė metodinę priemonę Moodle aplinkoje (vadovaujantis studijų programos komiteto sprendimu);

132.2.1.4. vykdė veiklą, skirtą studijų arba modulio metodinės priemonės atnaujinimui ir tobulinimui Moodle aplinkoje (vadovaujantis studijų programos komiteto sprendimu);

132.2.1.5. parengė ir išleido metodinę priemonę (išorinė leidyba);

132.2.1.6. parengė ir išleido vadovėlį arba jo dalį ne mažiau kaip 2 autorinių lankų apimties;

132.2.1.7. parengė ir išleido mokomąją knygą arba jos dalį ne mažiau kaip 2 autorinių lankų apimties;

- 132.2.1.8. įdiegė naujus mokymo metodus, aprobuotus studijų programų komitete;
- 132.2.1.9. redagavo metodinį straipsnį;
- 132.2.1.10. publikavo metodinį straipsnį;
- 132.2.1.11. parengė E-mokymo priemonę (skaitmenizavo studijų dalyką);
- 132.2.1.12. išvertė į užsienio kalbą dokumentus, susijusius su Kolegijos veikla;
- 132.2.1.13. redagavo dalyko (modulio) aprašą užsienio kalba.

132.2.2. Ekspertinė veikla ir neformalus švietimas:

- 132.2.2.1. skaitė paskaitas užsienyje pagal tarptautines mainų programas;
- 132.2.2.2. dalyvavo ne mažiau kaip 4 išvardintose veiklose:
 - 132.2.2.2.1. atliko institucinio lygmens inžinerinį arba edukologinį tyrimą, kuris yra įtrauktas į Kolegijos veiklos tyrimų planą;
 - 132.2.2.2.2. dalyvavo nacionalinėje arba tarptautinėje asociacijoje, kitų aukštųjų mokyklų valdymo struktūrų komisijoje ar komitete vykdant deleguotas užduotis;
 - 132.2.2.2.3. dalyvavo darbo grupėje, atliekančioje vertinamojo arba konsultacinio pobūdžio užduotis pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;
 - 132.2.2.2.4. dirbo studentų konkursų komisijoje;
 - 132.2.2.2.5. recenzavo metodinį leidinį;
 - 132.2.2.2.6. recenzavo studentų baigiamuosius darbus;
 - 132.2.2.2.7. buvo darbo grupės, kuri parengė ir įregistravo naują studijų programą, vadovas arba narys;
 - 132.2.2.2.8. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos veiklos savianalizę, vadovas arba narys;
 - 132.2.2.2.9. buvo darbo grupės, kuri parengė studijų krypties vidinę arba išorinę savianalizę, vadovas arba narys;
 - 132.2.2.2.10. buvo darbo grupės, kuri parengė naują studijų, mokymų, jungtinių verslo-Kolegijos arba Kolegijos - užsienio aukštosios mokyklos programą ir ją įregistravo, vadovas arba narys;
 - 132.2.2.2.11. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos akademinės ir organizacinės veiklos dokumento arba vietinio norminio teisės akto projektą, vadovas arba narys;
 - 132.2.2.2.12. parengė kvalifikacijos kėlimo kursų arba papildomos kompetencijos įgijimo programas arba mokymo seminarus;
 - 132.2.2.2.13. pravedė kvalifikacijos kėlimo kursus arba mokymo seminarus pagal Kolegijos sutartį su užsakovu.

132.2.3. Organizacinė veikla (dalyvavo bent 3 išvardintose veiklose):

- 132.2.3.1. buvo Kolegijos tarybos arba Kolegijos akademinės tarybos narys arba sekretorius;
- 132.2.3.2. buvo studijų programos komiteto arba nuolat veikiančio Kolegijos komiteto arba komisijos, suformuotų direktoriaus įsakymu arba pagal Kolegijoje nustatytą tvarką, pirmininkas, narys arba sekretorius;
- 132.2.3.3. buvo mokslinės arba mokslinės-praktinės konferencijos organizacinio komiteto pirmininkas arba narys;

- 132.2.3.4. kuravo studentus (buvo akademinis patarėju) arba kuravo Kolegijoje studijuojančius užsienio studentus;
- 132.2.3.5. rengė studentus arba vadovavo studentų konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan. pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;
- 132.2.3.6. vadovavo studentų vykdomiems projektams pagal Kolegijos sutartį arba direktoriaus įsakymą;
- 132.2.3.7. vadovavo studentams, kurie skaitė konferencijose pranešimus, publikavo straipsnius.

132.2.4. **Kvalifikacijos tobulinimas:**

- 132.2.4.1. dalyvavo su profesine veikla susijusiose stažuotėse pagal sutartis su įmonėmis arba Erasmus stažuotėse arba ne mažiau kaip 120 val. tobulino dalykines, pedagogines, didaktines arba skaitmenines kompetencijas arba baigė formalias studijas, siekiant kelti arba įgyti profesinę arba pedagoginę kvalifikaciją.

132.2.5. **Viešinimo veikla (dalyvavo bent 2-išvardintose veiklose):**

- 132.2.5.1. skaitė viešas paskaitas, konsultavo arba vykdė kitą konstruktyvią, atitinkančią Kolegijos misiją poveikio regionui veiklą per žiniasklaidos priemones, parodas, susitikimus, viešus renginius, tiesiogiai bendraujant su visuomene arba kitu būdu;
- 132.2.5.2. reklamavo Kolegiją mokyklose arba gimnazijose;
- 132.2.5.3. dalyvavo parodose arba mugėse, skirtose didinti stojančiųjų į Kolegiją skaičių arba dalyvavo jų pasirengimo procese, arba rengė reklamines priemones ar straipsnius;
- 132.2.5.4. administravo studijų programos socialinės medijos kanalus arba rengė autorinius socialinės medijos straipsnius arba įrašus oficialiuose Kolegijos kanaluose.

132.2.6. **Projektinė veikla (dalyvavo ne mažiau kaip 2 išvardintoje veikloje):**

- 132.2.6.1. parengė ir pateikė Tarptautinių studijų projekto paraišką;
- 132.2.6.2. vadovavo Tarptautinių studijų projektui arba (ir) jį įgyvendino;
- 132.2.6.3. parengė ir pateikė nacionalinių studijų projekto paraišką;
- 132.2.6.4. vadovavo nacionaliniam projektui arba (ir) jį įgyvendino;
- 132.2.6.5. parengė ir pateikė Studijų projektą su socialiniais partneriais;
- 132.2.6.6. vadovavo Studijų projektui su socialiniais partneriais arba (ir) jį įgyvendino;
- 132.2.6.7. dirbo kituose projektuose pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą.

133. **LEKTORIUS ATESTUOJAMAS**, jeigu per atestuojamąjį 5 metų laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:

133.1. **Pedagoginis darbas Kolegijoje:**

- 133.1.1. kiekvienais atestuojamojo laikotarpio mokslo metais skaitė teorines paskaitas studentams arba vadovavo praktiniams užsiėmimams: seminarams, pratyboms laboratoriniams darbams ir atnaujino dėstomo dalyko turinį, arba vadovavo mokomajai ir profesinės veiklos praktikai, arba vadovavo semestriniam darbui pagal studijų dalyko aprašus;
- 133.1.2. vadovavo studentų savarankiškam darbui, paskirstė, konsultavo, kontaktiniu būdu vertino su studijų procesu susijusias užduotis, arba egzaminavo studentus, arba organizavo nuotoline konsultacijas ne sesijos metu iššęstinių studijų studentams;

- 133.1.3. vadovavo studentų baigiamiesiems darbams arba buvo baigiamųjų darbų konsultantu (taikoma tik studijų krypties dalykus dėstantiems dėstytojams), arba dirbo baigiamųjų darbų komisijoje, arba dalyvavo akademinė įsiskolinimų likvidavimo komisijose arba semestrinių darbų ar praktikų ataskaitų viešuose gynimo posėdžiuose.
- 133.2. **Akademinė veikla, susijusi su studijų proceso organizavimu ir Kolegijos strateginių tikslų realizavimu:**
- 133.2.1. **Metodinė veikla (dalyvavo ne mažiau kaip 4 išvardintose veiklose):**
- 133.2.1.1. parengė naują dalyko (modulio) aprašą, jo turinio medžiagą ir metodiką;
- 133.2.1.2. parengė naujo dalyko (modulio) turinio medžiagą ir metodiką užsienio k. (vadovaujantis studijų programų komiteto sprendimu);
- 133.2.1.3. parengė metodinę priemonę Moodle aplinkoje (vadovaujantis studijų programos komiteto sprendimu);
- 133.2.1.4. vykdė veiklą, skirtą studijų arba modulio metodinės priemonės atnaujinimui ir tobulinimui Moodle aplinkoje (vadovaujantis studijų programos komiteto sprendimu);
- 133.2.1.5. parengė ir išleido metodinę priemonę (išorinė leidyba);
- 133.2.1.6. parengė ir išleido vadovėlį arba jo dalį ne mažiau kaip 2 autorinių lankų apimties;
- 133.2.1.7. parengė ir išleido mokomąją knygą arba jos dalį ne mažiau kaip 2 autorinių lankų apimties;
- 133.2.1.8. įdiegė naujus mokymo metodus, aprobuotus studijų programų komitete;
- 133.2.1.9. redagavo metodinį straipsnį;
- 133.2.1.10. publikavo metodinį straipsnį;
- 133.2.1.11. parengė E-mokymo priemonę (skaitmenizavo studijų dalyką);
- 133.2.1.12. išvertė į užsienio kalbą dokumentus, susijusius su Kolegijos veikla;
- 133.2.1.13. redagavo dalyko (modulio) aprašą užsienio kalba.
- 133.2.2. **Ekspertinė veikla ir neformalus švietimas:**
- 133.2.2.1. skaitė paskaitas užsienyje pagal tarptautines mainų programas;
- 133.2.2.2. dalyvavo ne mažiau kaip 3 išvardintose veiklose:
- 133.2.2.2.1. atliko institucinio lygmens inžinerinį arba edukologinį tyrimą, kuris yra įtrauktas į Kolegijos veiklos tyrimų planą;
- 133.2.2.2.2. dalyvavo nacionalinėje arba tarptautinėje asociacijoje, kitų aukštųjų mokyklų valdymo struktūrų komisijoje ar komitete vykdant deleguotas užduotis;
- 133.2.2.2.3. dalyvavo darbo grupėje, atliekančioje vertinamojo arba konsultacinio pobūdžio užduotis pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;
- 133.2.2.2.4. dirbo studentų konkursų komisijoje;
- 133.2.2.2.5. recenzavo metodinį leidinį;
- 133.2.2.2.6. recenzavo studentų baigiamuosius darbus;
- 133.2.2.2.7. buvo darbo grupės, kuri parengė ir įregistravo naują studijų programą, vadovas arba narys;
- 133.2.2.2.8. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos veiklos savianalizę, vadovas arba narys;
- 133.2.2.2.9. buvo darbo grupės, kuri parengė studijų krypties vidinę arba išorinę savianalizę, vadovas arba narys;

- 133.2.2.2.10. buvo darbo grupės, kuri parengė naują studijų, mokymų, jungtinių verslo-Kolegijos arba Kolegijos - užsienio aukštosios mokyklos programą ir ją įregistravo, vadovas arba narys;
- 133.2.2.2.11. buvo darbo grupės, kuri parengė Kolegijos akademinės ir organizacinės veiklos dokumento arba vietinio norminio teisės akto projektą, vadovas arba narys;
- 133.2.2.2.12. parengė kvalifikacijos kėlimo kursų arba papildomos kompetencijos įgijimo programas arba mokymo seminarus;
- 133.2.2.2.13. pravedė kvalifikacijos kėlimo kursus arba mokymo seminarus pagal Kolegijos sutartį su užsakovu.
- 133.2.3. **Organizacinė veikla (dalyvavo bent 2 išvardintose veiklose):**
- 133.2.3.1. buvo Kolegijos tarybos arba Kolegijos akademinės tarybos narys arba sekretorius;
- 133.2.3.2. buvo studijų programos komiteto arba nuolat veikiančio Kolegijos komiteto arba komisijos, suformuotų direktoriaus įsakymu arba pagal Kolegijoje nustatytą tvarką, pirmininkas, narys arba sekretorius;
- 133.2.3.3. buvo mokslinės arba mokslinės-praktinės konferencijos organizacinio komiteto pirmininkas arba narys;
- 133.2.3.4. kuravo studentus (buvo akademinio patarėju) arba kuravo Kolegijoje studijuojančius užsienio studentus;
- 133.2.3.5. rengė studentus arba vadovavo studentų konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan. pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą;
- 133.2.3.6. vadovavo studentų vykdomiems projektams pagal Kolegijos sutartį arba direktoriaus įsakymą;
- 133.2.3.7. vadovavo studentams, kurie skaitė konferencijose pranešimus, publikavo straipsnius.
- 133.2.4. **Kvalifikacijos tobulinimas:**
- 133.2.4.1. dalyvavo su profesine veikla susijusiose stažuotėse sutarčių pagal sutartis su įmonėmis (ir Erasmus stažuotės) arba ne mažiau kaip 120 val. tobulino dalykines ir pedagogines kompetencijas arba baigė formalias studijas siekiant kelti arba įgyti profesinę arba pedagoginę kvalifikaciją;
- 133.2.5. **Viešinimo veikla (dalyvavo bent 2 išvardintose veiklose):**
- 133.2.5.1. skaitė viešas paskaitas, konsultavo arba vykdė kitą konstruktyvią, atitinkančią Kolegijos misiją poveikio regionui veiklą per žiniasklaidos priemones, parodas, susitikimus, viešus renginius, tiesiogiai bendraujant su visuomene arba kitu būdu;
- 133.2.5.2. reklamavo Kolegiją mokyklose arba gimnazijose;
- 133.2.5.3. dalyvavo parodose arba mugėse, skirtose didinti stojančiųjų į Kolegiją skaičių arba dalyvavo jų pasirengimo procese, arba rengė reklamines priemones ar straipsnius;
- 133.2.5.4. administravo studijų programos socialinės medijos kanalus arba rengė autorinius socialinės medijos straipsnius arba įrašus oficialiuose kolegijos kanaluose.
- 133.2.6. **Projektinė veikla (dalyvavo bent vienoje išvardintoje veikloje):**
- 133.2.6.1. parengė ir pateikė Tarptautinių studijų projekto paraišką;
- 133.2.6.2. vadovavo Tarptautinių studijų projektui arba (ir) jį įgyvendino;
- 133.2.6.3. parengė ir pateikė nacionalinių studijų projekto paraišką;
- 133.2.6.4. vadovavo nacionaliniam projektui arba (ir) jį įgyvendino;

- 133.2.6.5. parengė ir pateikė Studijų projektą su socialiniais partneriais;
- 133.2.6.6. vadovavo Studijų projektui su socialiniais partneriais arba (ir) jį įgyvendino;
- 133.2.6.7. dirbo kituose projektuose pagal Kolegijos direktoriaus įsakymą.

134. **VYRESNYSIS MOKSLO DARBUOTOJAS ATESTUOJAMAS**, jei per atestuojamąjį laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:

134.1. **Mokslinė veikla** (atstovaujant Kolegiją):

134.1.1. atliko bent 1 mokslinį darbą ar mokslinį taikomąjį tyrimą, kurio tematika arba rezultatai atspindi tarptautinio ar nacionalinio lygmens mokslo krypties tendencijas arba vadovavo arba įgyvendino ne mažiau kaip 1 mokslinį ar mokslinį taikomąjį tyrimą reikšmingus nacionaliniu arba tarptautiniu lygmeniu;

134.1.2. vykdė bent vieną iš šių veiklų:

134.1.2.1. vadovavo arba įgyvendino bent 1 nacionalinį arba tarptautinį konkursinį MTEP projektą arba perspektyvų (strategiškai svarbų) mokslo projektą, kuriame asmeninio indėlio vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eurų;

134.1.2.2. vadovavo ir dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 1 tarptautinį, ES struktūrinių fondų finansuojamą ar nacionalinį MTEPI, mokslo sklaidos projektą arba dalyvavo rengiant paraiškas ir įgyvendinant ne mažiau kaip 2 institucijų vykdomas programas, kurių vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymų atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip), arba vadovavo ir vykdė ne mažiau kaip 2 užsakomuosius mokslo darbus arba mokslo projektus;

134.1.2.3. vykdė ar dalyvavo tyrėjų grupėje vykdant bent du MTEP darbus, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 50 000 Eurų (bendra MTEP užsakymo suma dalijama iš užsakymų atlikusių asmenų skaičiaus, jei užsakymo dokumentuose nenurodyta kitaip).

134.1.3. atliko ar dalyvavo atliekant mokslinius tyrimus (ne mažiau kaip 2), kurių tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatai buvo pripažinti tarptautiniu lygiu (tarptautinio lygio mokslininkų (organizacijų) arba atliko ar dalyvavo atliekant ne mažiau kaip 2 nacionaliniu ar tarptautiniu lygiu pripažintuose savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų projektuose.

134.1.4. vadovavo arba organizavo bent 1 tyrėjų grupės darbą organizuojant ir atliekant mokslinius tyrimus, įgyvendinant mokslinių tyrimų, MTEP arba mokslo sklaidos projektus ir kt.;

134.1.5. vadovavo bent 5 studentams atliekant mokslinius tiriamuosius darbus arba įtraukė bent 2 pradedančiuosius tyrėjus į tyrėjų grupes ir jiems vadovavo atliekant mokslinius tyrimus ar MTEP arba buvo oficialus daktaro disertacijos recenzentas.

134.1.6. paskelbė savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris ne mažiau kaip 5 mokslo publikacijas tarptautiniu mastu pripažintuose mokslo leidiniuose, arba paskelbė savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris ne mažiau kaip 1 mokslo publikaciją tarptautiniu mastu pripažintuose mokslo leidiniuose ir vadovėlių aukštajai mokyklai, kuriame jo asmeninis indėlis ne mažesnis kaip 2 autoriniai lankai;

134.1.7. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus - skaitė ne mažiau kaip 2 mokslinius pranešimus tarptautiniuose mokslo renginiuose (forumuose, konferencijose ar

- kt.) arba išleido pripažintą mokslo monografiją arba mokslo studiją, arba buvo bent 2 tarptautinių arba šalies mokslo renginių mokslinių ar organizacinių komitetų narys;
- 134.1.8. buvo ne mažiau kaip 1 tarptautinio ar nacionalinio MTEP projekto arba 2 nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas arba nacionalinių ar tarptautinių ekspertų grupių narys;
- 134.1.9. ne mažiau kaip 1 kartą ekspertavo ir parengė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo arba privataus sektorių subjektams arba dalyvavo mokslo krypties ekspertų grupėse ir rengė rekomendacijas dėl viešojo arba privataus sektorių raidos, arba recenzavo monografiją arba mokslo studiją ar kitą mokslo darbą arba atliko bent 1 mokslo darbų ekspertizę.

134.2. Akademinė veikla, susijusi su Kolegijos strateginių tikslų realizavimu (dalyvavo ne mažiau kaip 2 išvardintose veiklose):

- 134.2.1. buvo Kolegijos strateginių veiklos dokumentų rengimo grupės konsultantas, narys arba vadovas;
- 134.2.2. vadovavo bent vienam studentų realizuojamam taikomajam tyrimui arba eksperimentinės plėtros darbui;
- 134.2.3. buvo aktyvus šalies ar tarptautinės mokslinės profesinės organizacijos valdymo organų narys ar vadovas;
- 134.2.4. buvo duomenų bazėse referuojamų mokslinių periodinių arba pavienių leidinių redaktorius, arba priklausė mokslo leidinio redakcijos kolegijai, arba buvo mokslinio leidinio sudarytojas;
- 134.2.5. buvo Kolegijos ar atstovaujant Kolegiją buvo kitos aukštosios mokyklos mokslo tarybos, senato ar akademinės tarybos, tarybos, fakulteto ar instituto tarybos, studijų krypties programų komiteto, atestacijos komisijos narys;
- 134.2.6. dalyvavo įvairiuose projektuose ir jų rezultatų sklaidoje arba dalyvavo šviečiamojoje veikloje: aktualiais mokslo klausimais konsultavo socialinius partnerius, darbdavių atstovus, visuomenę, vykdė neformalųjį švietimą;
- 134.2.7. buvo mokslo vertinimo savianalizės rengimo grupės narys.

135. MOKSLO DARBUOTOJAS ATESTUOJAMAS, jeigu per atestuojamąjį 5 metų laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:

135.1. Mokslinė veikla (atstovaujant Kolegiją):

- 135.1.1. kartu su tyrėjų grupe atliko bent vieną mokslinį taikomąjį tyrimą arba MTEP darbą;
- 135.1.2. kartu su tyrėjų grupe parengė bent vieną mokslinio taikomojo tyrimo ar MTEP darbo ataskaitą;
- 135.1.3. parengė bent vieną mokslinio taikomojo tyrimo arba MTEP darbo, arba mokslinio straipsnio recenziją.
- 135.1.4. kartu su tyrėjų grupe dalyvavo bent viename nacionaliniame arba tarptautiniame MTEPI, mokslo sklaidos projektuose arba institucijų vykdomoje programoje;
- 135.1.5. dirbo bent vienoje tyrėjų grupėje;
- 135.1.6. paskelbė ne mažiau kaip du straipsnius nacionalinio arba tarptautinio lygio mokslo publikacijose;
- 135.1.7. skaitė ne mažiau kaip 2 pranešimus mokslinėse konferencijose.

135.1.8. atliko ekspertinį vertinimą, dalyvaudamas arba mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose arba mokslinėse draugijose, recenzentų arba ekspertinėse grupėse.

135.2. Akademinė veikla, susijusi su Kolegijos strateginių tikslų realizavimu (dalyvavo ne mažiau kaip 2 išvardintose veiklose):

135.2.1. buvo Kolegijos strateginių veiklos dokumentų rengimo grupės narys arba konsultantas;

135.2.2. buvo aktyvus tarptautinės ar šalies mokslinės profesinės organizacijos vadovas ar valdymo organų narys;

135.2.3. buvo tarptautinėse duomenų bazėse referuojamų mokslinių periodinių arba pavienių leidinių kviestinis redaktorius arba priklausė mokslo leidinio redakcijos kolegijai, arba buvo mokslinio leidinio redaktorius ar sudarytojas;

135.2.4. dalyvavo įvairiuose projektuose ir jų rezultatų sklaidoje arba dalyvavo šviečiamojoje veikloje: aktualiais mokslo klausimais konsultavo socialinius partnerius, darbdavių atstovus, visuomenę, vykdė neformalųjį švietimą;

135.2.5. buvo šalies ar tarptautiniu mastu sudaromos komisijos, koordinavimo tarybos ar darbo grupės rengiančioms ekspertines išvadas rekomendacijas dėl viešojo arba privataus sektorių raidos vadovas, konsultantas arba narys;

135.2.6. buvo mokslo vertinimo savianalizės rengimo grupės narys.

136. JAUNESNYŠIS MOKSLO DARBUOTOJAS ATESTUOJAMAS, jeigu per atestuojamąjį 5 metų laikotarpį įvykdė veiklas šiose srityse:

136.1. Mokslinė veikla (atstovaujant Kolegiją):

136.1.1. padedamas vadovo, formulavo MTEP tematiką arba prisidėjo prie MTEP veiklų atlikimo.

136.1.2. dalyvavo bent viename MTEPI, mokslo sklaidos projekte arba kituose institucijų vykdomose programose;

136.1.3. dirbo bent vienoje tyrėjų grupėje;

136.1.4. skaitė bent vieną pranešimą mokslinėje-praktinėje konferencijoje.

136.2. Akademinė veikla, susijusi su Kolegijos strateginių tikslų realizavimu (dalyvavo ne mažiau kaip 2 išvardintose veiklose):

136.2.1. buvo Kolegijos strateginių veiklos dokumentų rengimo grupės narys arba konsultantas;

136.2.2. buvo aktyvus tarptautinės ar šalies mokslinės profesinės organizacijos vadovas ar valdymo organų narys;

136.2.3. buvo tarptautinėse duomenų bazėse referuojamų mokslinių periodinių arba pavienių leidinių kviestinis redaktorius arba priklausė mokslo leidinio redakcijos kolegijai, arba buvo mokslinio leidinio redaktorius ar sudarytojas;

136.2.4. dalyvavo įvairiuose projektuose ir jų rezultatų sklaidoje arba dalyvavo šviečiamojoje veikloje: aktualiais mokslo klausimais konsultavo socialinius partnerius, darbdavių atstovus, visuomenę, vykdė neformalųjį švietimą;

136.2.5. buvo šalies ar tarptautiniu mastu sudaromos komisijos, koordinavimo tarybos ar darbo grupės rengiančioms ekspertines išvadas rekomendacijas dėl viešojo arba privataus sektorių raidos vadovas, konsultantas arba narys;

136.2.6. buvo mokslo vertinimo savianalizės rengimo grupės narys.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

137. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Akademinėje taryboje datos.
138. Apraše nustatyti atestaciniai reikalavimai taikomi darbuotojams, užėmusiems pareigas pagal Aprašo konkursų reikalavimus arba turintiems neterminuotas sutartis, jei jų naujas atestacijos laikotarpis prasideda po 2024 metų gegužės 15 d.
139. Kiti terminuotas arba neterminuotas sutartis turintys darbuotojai atestuojami pagal reikalavimus, kurie galiojo prasidėjus 5 metų laikotarpiui, už kurį jie yra atestuojami.
140. Pasiūlymus dėl konkursų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti organizavimo tvarkos turi teisę teikti PAK.
141. Aprašas gali būti keičiamas Akademinės tarybos nutarimu, taip pat pasikeitus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, Kauno technikos kolegijos statutui, kitiems teisės aktams.