

## VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMO KAUNO TECHNIKOS KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo Kauno technikos kolegijoje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Kauno technikos kolegijoje (toliau –Kolegija).
2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais jį įgyvendinančiais bei asmens duomenų apsaugą Kolegijoje reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.
  - 3.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytais tikslais.
  - 3.3. **Duomenų valdytojas** –Kauno technikos kolegija, įmonės kodas 111967869, adresas: Tvirtovės al. 35, LT-50155 Kaunas, tel. nr.: 8 37 308620
  - 3.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.
4. Kitos sąvokos naudojamos taip, kaip BDAR, ADTAĮ ir Asmens duomenų tvarkymo Kauno technikos kolegijoje tvarkos apraše.

### II. SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo Kolegijoje tikslas – užtikrinti darbuotojų, studentų, bendrabučio gyventojų ir kitų Kolegijoje, Kolegijos bendrabutyje ir Kolegijos praktinio mokymo centre besilankančių asmenų sveikatos ir turto saugumą, patalpose esančių materialinių vertybių saugumą, pastatų saugumą ir viešąją tvarką. Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas – teisėtas Kolegijos interesas užtikrinti asmenų ir turto saugumą.
6. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Kolegijos teritorijose:
  - 6.1. 6 vaizdo stebėjimo kameros – Kolegijos patalpose: 1 vaizdo kamera pagrindinio įėjimo laiptinės I aukšte, 1 vaizdo kamera sargų poste, 2 vaizdo kameros evakuacinių išėjimų (durys Nr. 4 ir 5) laiptinėse, 2 vaizdo kameros studentų savarankiško darbo zonoje II aukšte, adresu Tvirtovės al. 35, Kaunas;
  - 6.2. 13 vaizdo stebėjimo kamerų – Kolegijos išorės teritorijoje: 1 vaizdo kamera centrinių durų įėjimas iš lauko pusės, 3 – vidinis kiemas, 9 – pastato perimetras, adresu Tvirtovės al. 35, Kaunas;
  - 6.3. 10 vaizdo stebėjimo kamerų – Kolegijos bendrabučio patalpose: 2 vaizdo kameros vestibulyje ir po 2 vaizdo kameras II, III, IV ir V aukštų koridoriuose, adresu Kampo g. 27, Kaunas;

- 6.4. 2 vaizdo stebėjimo kameros – Kolegijos bendrabučio išorės teritorijoje pagrindinio įėjimo ir priegios prie pastato fasado, adresu Kampo g. 27, Kaunas;
- 6.5. 8 vaizdo stebėjimo kameros – Kolegijos Bosch praktinio mokymo centro patalpose: auditorijoje, praktinio mokymo erdvėje, pagalbinėse patalpose adresu Algirdo g. 58B, Kaunas;
- 6.6. 5 vaizdo stebėjimo kameros – Kolegijos Bosch praktinio mokymo centro pastato perimetras, adresu Algirdo g. 58B, Kaunas.
7. Vaizdo stebėjimas Kolegijos teritorijoje vykdomas 24 valandas per parą.
8. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti ne Kolegijos ar Kolegijos bendrabučio teritorijoje esančios patalpos, Kolegijai nepriklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją.
9. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz. tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).
10. Vaizdo stebėjimas darbo vietoje yra draudžiamas, išskyrus atvejus, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto saugumą ar viešąją tvarką ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankamos ir (arba) netinkamos siekiant išvardytų tikslų.
11. Tais atvejais, kai vaizdo stebėjimas vykdomas darbuotojo darbo vietoje, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai.
12. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 5 punkte nurodytu tikslu.

### **III. SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:
  - 13.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
  - 13.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
  - 13.3. paskirti už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingus darbuotojus;
  - 13.4. kitas teisės aktuose ir šiame Apraše numatytas teises.
14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
  - 14.1. užtikrinti BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
  - 14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR ir šio Aprašo nustatyta tvarka;
  - 14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
  - 14.4. užtikrinti Duomenų subjektų informavimą apie tai, kad Kolegijos teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;
  - 14.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik tiems asmenims, kuriems direktoriaus įsakymu pavesta tvarkyti vaizdo duomenis;
  - 14.6. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta šiame Apraše;
  - 14.7. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.
15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
  - 15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
  - 15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
  - 15.3. suteikia priegios teises ir paskiria atsakingus darbuotojus tvarkyti vaizdo duomenis;
  - 15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
  - 15.5. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
  - 15.6. bendradarbiauja su Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnu;

- 15.7. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, įskaitant ir priemones skirtas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Kolegijos vidinio kompiuterių tinklo;
- 15.8. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

#### **IV. SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

16. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba esant teisėtam valstybės įstaigų ar institucijų, užtikrinančių viešąją tvarką, reikalavimui.

17. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

#### **V. SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

18. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

18.1. užtikrinama prieigos prie asmens ir vaizdo įrašų duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

18.2. direktoriaus įsakyme nurodytiems darbuotojams sukuriama paskyros, kurios skirtos prisijungimui prie Kolegijos infrastruktūros tik vaizdo kamerų įrašų peržiūrai;

18.3. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų suteikiama tik tam asmeniui (asmenims), kuriam (kuriems) šie duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

18.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti atsakingiems darbuotojams yra suteiktos teisės;

18.5. užbaigus vaizdo stebėjimo įrašų peržiūrą, privalomai uždaromas paskyros langas.

18.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai:

18.6.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

18.6.2. atitinka Kolegijos Informacinių technologijų tarnybos nustatytus sudėtingumo reikalavimus;

18.6.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius;

18.6.4. pirmojo prisijungimo metu privalomai keičiami (draudžiama pakartotinai naudoti gamintojo pradinis slaptažodžius);

18.6.5. slaptažodis turi būti ne mažiau kaip 8 simbolių ilgumo, tarp jų turėtų būti skaičiai ir/arba specialūs simboliai;

18.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

18.8. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas (ribojamas ir kontroliuojamas asmenų, neturinčių teisės tvarkyti vaizdo duomenis, pateikimas į patalpas, kuriose yra vaizdo įranga ir pan.);

18.9. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, jų atnaujinimas ir pan.).

19. Prieigos teisių tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

19.1. prieigos teisės tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Kolegijos direktoriaus įsakymu;

- 19.2. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai;
- 19.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo santykiams su Kolegija, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.
20. Vaizdo stebėjimo įrašų saugojimo tvarka:
- 20.1. vaizdo stebėjimo sistema sudaryta iš IP vaizdo stebėjimo kamerų, kurių išdėstymas aprašytas šio Aprašo 6 punkte ir skaitmeninių tinklinių įrašymo įrenginių (NVR), esančių Kolegijos, adresu Tvirtovės al. 35, Kaunas, Kolegijos bendrabučio, adresu Kampo g. 27, Kaunas, ir Kolegijos praktinio mokymo centro, adresu Algirdo g. 58B, Kaunas, patalpose;
- 20.2. įrašytas vaizdas perduodamas vietiniu tinklu (LAN), prisijungimui naudojant specialų IP adresą arba tiesiogiai į stebėjimo monitorių;
- 20.3. vaizdo duomenys įrašomi kietuosiuose diskuose, esančiuose skaitmeniniuose tinkliniuose įrašymo įrenginiuose (NVR), ir saugomi ne trumpiau kaip 11,5 paros ir ne ilgiau kaip 60 parų.
- 20.4. vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus ir į atsilaisvintą vietą įrašo naujausią vaizdo srautą; vaizdo duomenys taip pat gali būti saugomi, jeigu yra gautas Duomenų subjekto prašymas, susijęs su vaizdo duomenų tvarkymu iki prašymo patenkinimo arba sprendimo netenkinti prašymo dienos.
- 20.5. jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa neberekalingi.

## **VI. SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO TVARKA**

21. Kolegijos darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi nedelsiant, ne vėliau kaip iki darbo dienos (pamainos) pabaigos, informuoti Kolegijos direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai ir Kolegijos duomenų apsaugos pareigūną.

22. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, tardamasis su Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnu, priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

23. Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnas, įvertinęs vaizdo duomenų apsaugos pažeidimą, jeigu būtina, apie įvykusį incidentą nedelsiant informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ir su incidentu susijusius Duomenų subjektus.

24. Sprendimą informuoti apie pažeidimus valstybės įstaigas ir institucijas, užtikrinančias viešąją tvarką, priima Duomenų subjektas arba direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.

## **VII. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

25. Duomenų subjekto teisės yra nurodytos Asmens duomenų tvarkymo Kauno technikos kolegijoje tvarkos apraše.

26. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina vadovaudamasis Asmens duomenų tvarkymo Kauno technikos kolegijoje tvarkos aprašu, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Kauno technikos kolegijoje taisyklėmis ir šiuo Aprašu.
27. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
- 27.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėse lentelėse nurodoma: „Vaizdo stebėjimą vykdo Kauno technikos kolegija, kodas: 111967869, adresas: Tvirtovės al. 35, Kaunas, tel. nr.: 8 37 308620. Vaizdo stebėjimas vykdomas asmenų ir turto saugumo, viešosios tvarkos užtikrinimo tikslu. Išsamesnė informacija telefonu arba <http://www.ktk.lt/>“;
- 27.2. Kolegijos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą Kolegijos patalpose ar teritorijoje turi būti informuojami prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą teritorijoje arba objekte, arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas darbo vietoje buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu, perduodant šį Aprašą susipažinti elektroniniu paštu laikantis Kolegijoje nustatytos tvarkos arba pasirašytinai. Aprašas taip pat skelbiamas viešai Kolegijos interneto svetainėje adresu: <http://www.ktk.lt/apie-ktk/asmens-duomenu-tvarkymas/> .
28. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Kauno technikos kolegijoje taisyklėse nustatyta tvarka.
29. Informuojant asmenį apie priimtą sprendimą nurodoma data ir laikas, kada asmuo gali atvykti į Kolegiją susipažinti su vaizdo duomenimis;
30. Duomenų subjektui leidžiama susipažinti su vaizdo duomenimis ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto informavimo dienos apie priimtą sprendimą; jei Duomenų subjektas per šį laikotarpį po prašymo pateikimo be pateisinančios priežasties su duomenimis asmeniškai ar per teisėtą atstovą susipažinti neatvyko, Kolegija pasilieka teisę sunaikinti tokius duomenis.
31. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Jei nėra techninių galimybių retušuoti vaizdo stebėjimo įrašus, tokie įrašai pateikiami tik teisėsaugos pareigūnams.
32. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar tvarkomi kitais, nei šiame Apraše numatytais tikslais, arba pažeidžiant Apraše ar kituose teisės aktuose nustatytus apribojimus.
33. Jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir Duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

## VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo pasirašyti išsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Asmens duomenų tvarkymo Kauno technikos kolegijoje tvarkos aprašo priedas), laikytis pasirašyto išsipareigojimo, Asmens duomenų tvarkymo Kauno technikos kolegijoje tvarkos aprašo, pagrindinių asmens

duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAI, šiame Apraše ir kituose Kolegijos teisės aktuose, nustatančiuose duomenų tvarkymą. Darbuotojai pažeidę Apraše nustatytą tvarką ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Patvirtinus Aprašą, vaizdo stebėjimą vykdančys darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai.

36. Priėmus naują vaizdo stebėjimą vykdančią darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.

37. Šis Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

38. Pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Aprašas atnaujinamas teisės akte nustatytais terminais.

39. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Kolegijos direktoriaus įsakymu dienos.